



# **Comune di Castrolibero**

**(Provincia di Cosenza)**

## **Regolamento del Forum e dell'Albo delle Associazioni**

**Approvato con Deliberazione di consiglio n.7 del  
18.06.2020**

## **Art.1**

### **Il Forum delle associazioni**

E' istituito il Forum delle Associazioni del Comune di Castrolibero, quale comitato di coordinamento di associazioni e altre realtà che svolgono attività di carattere sociale, culturale, artistico e sportivo (d'ora innanzi definito "Forum").

Il Forum è l'assemblea di tutte le Associazioni iscritte all'Albo comunale (art.13 e seguenti).

Il Forum ha la funzione di coordinamento tra le Associazioni, i cittadini e l'Ente Locale.

Le Associazioni iscritte all'Albo nominano al loro interno un delegato che le rappresenta presso il forum delle Associazioni. Il delegato rappresentante l'associazione al forum può essere persona diversa dal legale rappresentante dell'Associazione.

## **Art.2**

### **Costituzione del Forum**

Il Forum si intende costituito con l'iscrizione di almeno dieci associazioni all'albo comunale.

## **Art.3**

### **Presidente del Forum**

Il Presidente del Forum è nominato dal consiglio comunale. La carica è totalmente gratuita. Alla fine di ogni consiliatura o in caso di dimissioni del presidente del forum si procede a nuova nomina.

## **Art.4**

### **Rapporti con il Comune**

Il Comune di Castrolibero promuove le iniziative proposte dalle associazioni iscritte al Forum. L'ordine del giorno delle riunioni dell'assemblea del forum viene inviato alle associazioni iscritte all'albo e per conoscenza al sindaco.

Il Comune contribuisce al buon funzionamento del forum concedendo per le riunioni l'utilizzo gratuito di locali idonei per lo svolgimento delle attività.

La durata del Forum è illimitata, salvo altra determinazione assunta dal consiglio comunale di Castrolibero.

## **Art.5**

### **Obiettivi, finalità e attività del forum**

Favorire lo sviluppo, il sostegno e la promozione delle attività dell'associazionismo sul territorio.

Favorire e promuovere forme di volontariato sociale.

Agevolare la conoscenza e la collaborazione tra le associazioni mediante momenti d'incontro, confronto, collaborazione e scambio d'esperienze, supporto nella realizzazione di progetti che vedano impegnate più associazioni;

Sviluppare un costante monitoraggio delle problematiche sociali, culturali, ambientali esistenti sul territorio;

Promuovere la tutela e la valorizzazione dell'ambiente, del paesaggio e del territorio, nonché del suo patrimonio culturale, storico ed artistico.

Promuovere con il dibattito, il confronto e l'iniziativa nei diversi campi delle arti e della cultura.

Promuovere le attività sportive e la pratica sportiva e motoria, rivolta in particolare alle fasce della popolazione più giovane e a quelle più anziane.

Riconoscere la presenza e il valore dei giovani e delle associazioni della comunità, perché ne diventino soggetti attivi;

Realizzare forme di partecipazione democratica attiva alla vita sociale.

Promuovere un più stretto raccordo con le istituzioni scolastiche e altri enti che hanno interesse ad operare sul territorio.

Al fine di raggiungere tali obiettivi, il Forum svolge le seguenti attività:

interloquisce con le istituzioni locali e regionali;

Coopera con gli organismi locali, regionali, nazionali aventi finalità analoghe;

Nel rispetto del principio di sussidiarietà, eroga servizi a favore delle associazioni ed organismi aderenti, al fine del miglior raggiungimento delle proprie finalità;

Studia e pianifica la possibilità di presentare progetti che garantiscano il finanziamento alle associazioni che, secondo la propria vocazione, possano partecipare attivamente alla loro realizzazione;

Garantisce visibilità sui social network alle associazioni iscritte;

Assume ogni tipo di iniziativa considerata valida ed efficace per il perseguimento dei fini statutari.

## **Art.6**

### **Organi del Forum**

Sono organi del Forum:

L'Assemblea;

Il Comitato tecnico;

Il Presidente.

## **Art.7**

### **Assemblea**

L'assemblea è costituita dai presidenti o eventuali delegati delle associazioni iscritte all'albo.

L'assemblea:

- Stabilisce le linee programmatiche generali del Forum
- Vota la relazione del presidente sull'attività svolta

L'assemblea si riunisce almeno due volte all'anno su convocazione del presidente. Può essere convocata anche su richiesta di un terzo degli iscritti.

L'assemblea delibera a maggioranza semplice dei presenti e comunque con il voto favorevole di un numero non inferiore ad un terzo degli aventi diritto al voto.

I presidenti e i delegati delle associazioni sono tenuti a partecipare a tutte le sedute del Forum.

## **Art.8**

### **Il Comitato Tecnico**

Il Presidente del Forum nomina un comitato tecnico composto da:

- vicepresidente, che assolve le funzioni del presidente in caso di impedimento temporaneo di quest'ultimo e supporta le iniziative del Presidente;
- segretario, con il compito di verbalizzare i contenuti delle riunioni e le decisioni assunte;
- consigliere, con il compito di collaborare con il Presidente nei suoi compiti di coordinamento.

La scadenza del comitato tecnico coincide con la scadenza del mandato del Presidente.

Il comitato tecnico:

- coadiuva il presidente nello svolgimento dei compiti;
- coordina ed organizza i lavori del forum;
- attua le delibere dell'assemblea generale;
- pubblicizza utilizzando tutti gli strumenti comunicativi disponibili le attività delle Associazioni del Forum;
- comunica al Sindaco o suo delegato il verbale delle assemblee.

## **Art.9**

### **Il Presidente**

Il Presidente rappresenta l'intero forum, deve tutelarne la dignità e le funzioni, assicura il buon andamento dei lavori e modera la discussione. Il presidente fa osservare il regolamento, concede la facoltà di parlare, pone o precisa i termini delle questioni sulle quali si discute, stabilisce l'ordine delle votazioni, ne controlla e ne proclama il risultato. In caso di assenza o impedimento temporaneo il Presidente viene sostituito dal vicepresidente.

Il Presidente:

- nomina il Comitato Tecnico
- convoca e presiede l'assemblea
- adotta i provvedimenti necessari per il corretto funzionamento del Forum
- su richiesta di un terzo dei suoi componenti riunisce l'assemblea entro venti giorni inserendo all'ordine del giorno la questione per la quale è stata richiesta la convocazione;
- sottoscrive gli atti del Forum;
- assume i provvedimenti di urgenza da sottoporre a ratifica dell'assemblea o del comitato tecnico;
- può delegare a tempo determinato i suoi poteri al vicepresidente.

Il Presidente può dimettersi senza alcun preavviso con comunicazione ufficiale al Sindaco.

## **Art.10**

### **Norme per la convocazione del Forum**

Il Forum viene convocato almeno due volte all'anno;

La convocazione del Forum deve essere fatta dal Presidente del Forum, sentito il Sindaco o suo delegato, a mezzo di avvisi scritti e/o posta elettronica;

Nel caso di assenza o di impedimento del presidente la convocazione viene fatta da chi ne fa legalmente le veci;

il Forum può essere convocato anche quando lo richieda almeno un terzo degli aventi diritto; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

## **Art.11**

### **Termini per la convocazione**

L'avviso di convocazione, con l'elenco degli argomenti da trattare, deve essere recapitato ai rappresentanti delle associazioni almeno cinque giorni prima di quello stabilito per la riunione.

Nel caso in cui sia necessario aggiungere all'ordine del giorno argomenti urgenti, occorre darne avviso scritto almeno 24 ore prima della seduta, precisando il punto dell'ordine del giorno da inserire.

L'eventuale ritardata consegna dell'avviso di convocazione si ritiene sanata limitatamente agli argomenti all'o.d.g. dell'avviso di convocazione, qualora il rappresentante interessato partecipi alla riunione del Forum alla quale era stato invitato ancorché tardivamente.

## **Art.12**

### **Comportamento dei rappresentanti delle Associazioni**

I rappresentanti delle associazioni nella trattazione degli argomenti hanno diritto di esprimere eventuali critiche, rilievi e censure: esse devono riguardare esclusivamente comunque gli argomenti in trattazione.

Tale diritto va esercitato escludendo qualsiasi riferimento alla vita privata ed alle qualità personali di chicchessia e va in ogni caso contenuto entro i limiti della buona educazione, della prudenza e del civile rispetto.

Se un rappresentante turba l'ordine e lede i principi sanciti dai precedenti commi, il Presidente lo richiama e può disporre l'iscrizione a verbale del richiamo.

Dopo un secondo richiamo nella stessa seduta, il presidente gli toglie la parola, fino alla conclusione dell'argomento in discussione.

## **Art. 13**

### **Albo Comunale delle Associazioni**

E' istituito l'Albo Comunale delle Associazioni. L'iscrizione all'albo è condizione indispensabile per la partecipazione al Forum.

Possono richiedere l'iscrizione all'Albo le Associazioni regolarmente costituite che abbiano almeno uno dei seguenti requisiti:

- sede legale o operativa a Castrolibero;
- abbiano svolto attività a Castrolibero nell'anno precedente all'iscrizione;
- propongano per l'anno d'iscrizione un programma di attività da svolgersi nel territorio di Castrolibero.

I requisiti devono essere autodichiarati ai sensi del DPR 445/00 dal Legale Rappresentante o dal Presidente dell'Associazione.

Possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale, regionale e provinciale che svolgano tramite una loro sezione attività in ambito comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto dalla vigente normativa per le diverse forme giuridiche che l'Associazione assume, devono essere espressamente previsti:

- a) l'assenza di scopo di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati ed i loro diritti ed obblighi.

Le Associazioni dovranno esprimere in ogni caso correttezza etica e morale sia nell'ambito dell'organizzazione interna (norme statuarie ispirate a principi di democrazia) che di quella esterna (rapporto verso i cittadini e il Comune).

## **Art. 14**

### **Modalità di iscrizione**

*Ogni anno viene predisposto apposito Avviso, pubblicato sul sito del Comune per la durata di 30 (trenta) giorni, salvo diversa disposizione;*

La richiesta di iscrizione all'Albo delle Associazioni deve essere presentata al Sindaco.

Nella richiesta devono essere indicati:

- a) le generalità, anche fiscali e la qualifica del richiedente;
- b) la denominazione e la sede dell'Associazione;
- c) la consistenza numerica degli iscritti;
- d) l'elenco nominativo del consiglio Direttivo e le relative cariche ricoperte.

La domanda di iscrizione, redatta su apposito modulo (scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente nel periodo previsto) indirizzata al Sindaco e sottoscritta dal Legale Rappresentante o dal Presidente dell'Associazione unitamente alla seguente documentazione:

- a) copia dell'atto costitutivo e dello statuto:

b) relazione sull'attività svolta l'anno precedente;

c) programma delle attività da realizzare,

deve pervenire a mezzo raccomandata A/R o attraverso la consegna diretta all'Ufficio protocollo del Comune entro i termini annualmente previsti.

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni avviene con determinazione del Responsabile del servizio incaricato entro 60 giorni dalla scadenza dell'Avviso, previa verifica dei requisiti necessari.

Ogni variazione in merito alla documentazione presentata deve essere comunicata nel termine di 30 giorni dalla data di adozione da parte dell'Associazione iscritta.

Eventuale diniego all'iscrizione, adeguatamente motivato, deve essere comunicato all'Associazione interessata entro 30 giorni dalla richiesta di iscrizione.

## **Art. 15**

### **Revisione dell'Albo**

*Al fine di verificare il permanere dei requisiti di iscrizione all'Albo, previsti dall'art.13 del presente regolamento, viene disposta una revisione annuale dell'Albo stesso.*

*Ogni anno viene pubblicato l'Avviso di cui all'art. 14.*

*Nei termini indicati nell'Avviso le Associazioni inviano al Sindaco:*

- a) una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà del Legale Rappresentante o del Presidente dell'Associazione, ai sensi del DPR 445/00, con la quale si attesti la permanenza dei requisiti originariamente accertati;
- b) una relazione sull'attività nel precedente anno solare.

## **Art. 16**

### **Cancellazione dall'Albo**

Qualora l'Associazione iscritta all'Albo perda i requisiti necessari si procede alla cancellazione dall'Albo.

La cancellazione dall'Albo è disposta con determinazione dirigenziale del Responsabile cui afferisce il servizio deputato a gestire i rapporti con le Associazioni, ed è comunicata con raccomandata A/R.

La cancellazione dall'Albo comporta la risoluzione di eventuali rapporti convenzionali in atto.

## **Art. 17**

### **Vantaggi**

L'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni costituisce condizione necessaria per:

- a) accedere a contributi, sovvenzioni e vantaggi economici;
- b) il riconoscimento del Patrocinio dell'Ente ad iniziative di interesse pubblico;
- c) l'utilizzo di immobili ed attrezzature comunali.
- d) Iscrizione al forum delle associazioni (art.1)

In assenza di tale iscrizione la concessione di contributi/patrocinio/utilizzo beni immobili del Comune ad Associazioni è possibile solo in caso di eccezionali e giustificate ragioni.

*Le richieste di concessione contributi, patrocinio dell'Ente o utilizzo di immobili comunali, vengono rilasciate dal Responsabile dell'Area competente in relazione alle finalità perseguite dalle Associazioni che fanno richiesta;*

*Il solo patrocinio "non oneroso" può essere concesso dal Sindaco, con nota scritta.*

Per procedere alla liquidazione di eventuali contributi economici concessi dall'Amministrazione comunale, è necessario acquisire quanto di seguito indicato:

A conclusione delle iniziative o manifestazioni, dovrà essere presentata entro il termine massimo di 60 giorni la seguente documentazione:

- Relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa con eventuale materiale documentario (rassegna stampa, foto, locandine, e così via);
- Consuntivo delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento;
- Copie di fatture, ricevute o altri giustificativi, in regola con la normativa fiscale debitamente quietanzati dall'emittente e intestati al beneficiario del contributo, per un importo pari all'ammontare del contributo concesso;
- Trasmissione degli estremi del C/C dedicato intestato all'Associazione, dove accreditare la somma assegnata.

In mancanza di quanto sopra l'ufficio competente non potrà procedere all'erogazione del contributo economico.

Il Comune può stipulare convenzioni con i soggetti associativi iscritti all'Albo, al fine di promuovere e/o realizzare programmi ed attività tendenti alla realizzazione dell'interesse pubblico, inserendo, comunque, clausole che prevedano strumenti di valutazione annuale.

In mancanza dell'iscrizione all'Albo, la stipula di convenzioni è possibile solo in caso di eccezionali e giustificate ragioni.

## **Art.18**

### **Convenzioni**

Nei settori di competenza comunale ed in relazione a specifici ed organici progetti di intervento, al fine di promuovere la realizzazione di programmi di interesse locale, tra Amministrazione Comunale ed Associazioni iscritte al Forum possono essere stipulate convenzioni per lo svolgimento di:

- a) attività e servizi pubblici affidati integralmente o parzialmente alle Associazioni;
- b) attività collaterali o integrative o preparatorie o di supporto o di sostegno ad interventi realizzati nell'ambito delle strutture comunali o dipendenti dal Comune;
- c) attività ed interventi innovativi e sperimentali.

La stipula delle convenzioni con le Associazioni deve espressamente prevedere, fra le clausole inderogabili, disposizioni atte ad assicurare la verifica dello svolgimento delle prestazioni, il controllo della loro qualità, la durata ed i casi e le modalità di risoluzione delle stesse.

L'Amministrazione comunale può stipulare convenzioni con le Associazioni per l'utilizzo di strutture di proprietà comunale.

## **Art. 19**

### **Pubblicità**

Al fine di garantire l'effettiva conoscenza da parte delle Associazioni e dei cittadini, dell'avvenuta iscrizione all'Albo, se ne assicura la massima pubblicità, con avviso sull'albo pretorio online, sul sito web istituzionale del Comune e attraverso tutti gli strumenti di comunicazione utili.

## **Art. 20**

### **Entrata in vigore**

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello in cui è divenuta esecutiva ad ogni effetto la deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva.

Il regolamento sarà pubblicato all'Albo pretorio del Comune per un minimo di 15 giorni.

## **Art. 21**

### **Norme Finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si applicano le norme in materia previste dalla vigente legislazione comunitaria, statale e regionale nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti.