



CITTA' DI RENDE

87036 PROVINCIA DI COSENZA

SERVIZI AL CITTADINO

Via Paganini-Largo S. Carlo Borromeo- 87036 Rende (CS)

Tel.: 0984/828411

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DISTRETTUALE PER EFFETTUARE ASSISTENZA DOMICILIARE NON SPECIALISTICA

SI AVVISA

che è possibile presentare domanda per l'ammissione all'**ELENCO DISTRETTUALE** per il servizio di **Assistenza Domiciliare NON SPECIALISTICA** ad anziani, soggetti diversamente abili o affetti da gravi patologie, non autosufficienti, residenti nei Comuni appartenenti al Distretto n.2 di Rende;

1. Requisiti di accesso all'Elenco

Possono iscriversi all'Elenco distrettuale le persone che presentano i seguenti requisiti:

- a) aver compiuto 18 anni di età;
- b) aver assolto l'obbligo scolastico (per i cittadini italiani);
- c) conoscere la lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- d) essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro o aver fatto richiesta di rinnovo del permesso di soggiorno (per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- e) non aver riportato condanne passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- f) aver conseguito con profitto presso un Ente di Formazione accreditato un corso specifico di assistenza agli anziani in base ai criteri stabiliti al successivo punto 5. In alternativa al presente requisito, il candidato può dimostrare la propria esperienza professionale attraverso:
 - f1) il possesso di una qualifica professionale/titolo di studio nell'area dei servizi socio- sanitari con riferimento all'attività di cura alla persona.
 - f2) l'esperienza lavorativa, documentabile, di almeno sei mesi nell'ambito dell'assistenza a persone anziane o disabili (busta paga, Cud, scheda storica CPI, ecc.)

2. Presentazione Istanze

Le domande d'iscrizione all'elenco dovranno essere presentate al **Settore Servizi al Cittadino del Comune di Rende**, compilando l'apposito modulo (Allegato A) che fa parte integrante di questo Avviso, che è possibile scaricare anche dai siti internet di ciascun Comune appartenente al distretto, riportante generalità, residenza, indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono, codice fiscale, l'attuale stato professionale ed allegando:

- Dettagliato curriculum vitae professionale in formato europeo;
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva;

Il modulo di domanda dovrà essere compilato in tutte le sue parti e debitamente firmato.

L'iscrizione all'elenco ha la durata di 3 anni. Trascorso il primo anno, prima di procedere alla segnalazione del nominativo ad una famiglia verrà verificata la sussistenza dei requisiti al momento dell'iscrizione. La perdita anche di 1 solo requisito determina la cancellazione dall'elenco.

3. Attestazione dei requisiti di iscrizione e documentazione richiesta

Al fine di essere inseriti nell'Elenco distrettuale i candidati dovranno presentare, in aggiunta al modulo di iscrizione (Allegato A) ed al C.V, la seguente documentazione:

- a) copia del documento di identità;
- b) copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro oppure copia della domanda di rinnovo del permesso di soggiorno (per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea);
- c) autodichiarazione relativa all'obbligo scolastico assolto;
- d) autodichiarazione relativa alla mancanza di condanne penali;
- e) copia dell'attestato di frequenza con esito positivo del corso di formazione, con allegato il programma da cui si evinca il rispetto degli standard stabiliti al successivo punto 5 o in alternativa copia della documentazione attestante l'esperienza lavorativa di almeno sei mesi (busta paga, Cud, scheda storica CPI, ecc.);
- f) ovvero copia del titolo di studio conseguito, con eventuale traduzione, secondo le modalità previste all'art. 3 D.P.R. 445/2000, relativa anche ai contenuti didattici dei titoli conseguiti all'estero;
- g) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. n. 196/2003 per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/18 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

L'aggiornamento della documentazione relativa al possesso dei requisiti è a carico dell'assistente familiare iscritto all'elenco e dovrà comunque essere presentata al gestore dell'elenco prima di eventuali colloqui con le famiglie interessate all'assunzione dell'assistente.

4. Valutazione dei requisiti di accesso

- a) L'equipollenza dei corsi di formazione professionale nell'area dell'assistenza agli anziani e ai disabili è stabilita sulla base della loro rispondenza ai requisiti formativi minimi delineati al successivo punto 5;
 - b) La rispondenza a tali requisiti dei corsi di formazione professionale, così come la validità dei titoli di studio conseguiti all'estero, sarà valutata ad insindacabile giudizio del gestore dell'Elenco;
- Nel caso il lavoratore non sia in possesso di un titolo di formazione saranno valutate le esperienze lavorative documentabili.

5. Contenuto dei corsi di formazione

Ai fini dell'iscrizione all'elenco sono riconosciuti idonei i corsi di formazione professionale di assistenza familiare per anziani che mirano a fornire gli elementi conoscitivi del trattamento domiciliare sia dell'anziano che del malato non autosufficiente. I percorsi formativi saranno valutati tenendo in considerazione quanto di seguito riassunto:

- 50 ore in aula, suddivise nei seguenti moduli;
 - Modulo in materia di legislazione socio-sanitaria;
 - Modulo sulle modalità operative del Servizio Sociale e Sanitario;
 - Modulo sulla metodologia di integrazione socio-sanitaria;
 - Modulo su elementi di pronto soccorso;
 - Modulo afferente gli strumenti di valutazione e rivelazione del bisogno;
 - Modulo inerente la rete dei servizi territoriali ed extra-territoriali. Le competenze dell'assistente familiare.
- 50 ore di stage.

6. Modalità e termini per la presentazione delle domande:

L'istanza di ammissione all'Elenco, completa degli allegati, deve essere consegnata presso l'ufficio Protocollo del Comune di Rende nei giorni e negli orari di apertura ovvero inviata a mezzo PEC all'indirizzo di seguito indicato: protocollo.rende@pec.it

7. Aggiornamento elenco

L'elenco sarà comunque aggiornato ogni trimestre in ragione di nuove domande di adesione o di eventuali variazioni, che dovranno essere comunicate formalmente al Comune di Rende, nella

stessa modalità di presentazione della domanda.

8. Gestione dell'Elenco

Titolare dell'elenco Distrettuale è l'Amministrazione Comunale di Rende, in qualità di Ente Capofila del Distretto. L'elenco è gestito dal Settore Servizi al Cittadino del Comune di Rende, cui compete l'esame delle domande e dei requisiti di accesso, nonché l'iscrizione all'elenco dei richiedenti.

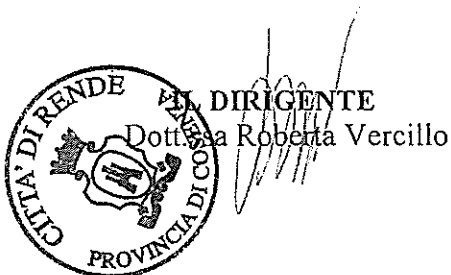
9. Trattamento Dei Dati Personali

Il trattamento dei dati personali raccolti in relazione al presente provvedimento, sarà effettuato dal Comune di Rende nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità ovvero utilizzati unicamente per la formazione della graduatoria e per l'erogazione del servizio, ai sensi e per gli effetti del D. L.gs. n. 196/2003 per come modificato e integrato dal D.Lgs n. 101/18 e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

10. Disposizioni generali

Per qualsiasi informazioni è possibile rivolgersi presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di riferimento e/o presso l'Ente Capofila del Distretto sito in P.zza S. Carlo Borromeo - Rende.

Rende, 24/02/2022


LA DIRIGENTE
Dott.ssa Roberta Vercillo