



Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Servizio SUAP, Politiche sanitarie e Randagismo

AVVISO ALL'UTENZA PER L'INVIO TELEMATICO DELLE PRATICHE SUAP

Il Comune di Castrolibero, con Deliberazione di Giunta Comunale N° 32 del 13/03/2013, ha aderito al Sistema Informativo Regionale CALABRIA SUAP www.calabriasuap.it presso il quale dovranno essere trasmesse le domande per via telematica, attraverso il software SUAP 2, un ambiente di lavoro composto da più moduli che consente di gestire le diverse tipologie di procedimenti predefiniti da una banca dati di processi standardizzati dalla Regione Calabria.

L'imprenditore che intende avviare una attività, direttamente o tramite un proprio incaricato provvisto di procura speciale ai sensi dell'art. 3 comma 1 lettera c) del DPR n. 160/2010, deve dotarsi di firma digitale, registrarsi ed accedere al sito: www.calabriasuap.it - entrare nella sezione COME FARE – poi in ADEMPIMENTI e infine scegliere l'attività di interesse .

Il portale stesso provvederà ad inviare la domanda direttamente al SUAP e, tramite questo, agli altri soggetti pubblici interessati.

I procedimenti gestiti dal SUAP di Castrolibero sono soggetti a diritti di istruttoria quale rimborso delle spese sostenute dall'Amministrazione per il funzionamento di detto sportello, così come specificato nell'allegato A) alla Deliberazione di G.M. N. 91 del 24/07/2014 che potrete trovare sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo: www.comune.castrolibero.cs.it

Il versamento può essere eseguito tramite:

a) Conto Corrente Postale n. 14824874,

b) Bonifico bancario sul Conto Corrente BancoPosta, IBAN: IT52D0760116200000014824874, entrambi intestati al Comune di Castrolibero - Tesoreria Comunale indicando nella causale: la ragione sociale, la tipologia di intervento e la data di presentazione della pratica.

Copia della ricevuta del versamento deve essere allegata, in formato PDF, alla pratica da presentare telematicamente.

Per problematiche informatiche connesse alle credenziali di accesso, all'invio e monitoraggio telematica della pratica, per quesiti, trasmissione documenti per profilazione dell'utenza, gli Imprenditori e/o Procuratori, possono contattare telefonicamente il numero **0961/998182** nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì dalle 9,30 alle 13,30 e dalle 14,30 alle 17,30 - venerdì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 - oppure tramite la pec: assistenza@pec.calabriasuap.it .

Ciò premesso si invitano gli Operatori economici e/o loro Incaricati a prestare la massima attenzione nella compilazione delle domande e completezza degli allegati che, se non superano il controllo formale saranno considerati irricevibili e non produrranno effetti giuridici.

*****N.B.: La dichiarazione di IRRICEVIBILITA' determina l'obbligo di riproposizione della pratica e di pagamento dei diritti Suap e ASP.**





Saranno considerate irricevibili tutte le tipologie di comunicazioni telematiche, riferite a pratiche, integrazioni o comunicazioni, che pervengono con queste caratteristiche:

1. Pratiche estranee al procedimento SUAP in quanto non comprese nella Tabella A allegata al D.Lgvo 25-11-2016 n. 222 avente ad oggetto: “ *Individuazione di procedimenti oggetto di autorizzazione, segnalazione certificata di inizio di attività (SCIA), silenzio assenso e comunicazione e di definizione dei regimi amministrativi applicabili a determinate attività e procedimenti, ai sensi dell'articolo 5 della legge 7 agosto 2015, n. 124*”.
2. Pratiche non presentate tramite il sistema telematico www.calabriasuap.it ;
3. Pratiche caricate da persona diversa dal soggetto giuridico titolare (esempio: in caso di società la domanda deve essere presentata dal Legale rappresentante, oppure dal Procuratore formalmente autorizzato);
4. Pratiche non firmate digitalmente;
5. Pratiche con Procura Speciale per l’invio delle pratiche on-line non firmate digitalmente;
6. Errata e/ o mancata indicazione dell’iter procedimentale corretto, da individuare fra le note e tassative tipologie: Comunicazione – Scia o Scia unica – Procedimento ordinario in conferenza dei servizi – Procedimento autorizzatorio – Scia condizionata;
7. Pratiche con allegati non salvati nei formati ammissibili (I formati che si possono utilizzare sono reperibili nel Sistema www.calabriasuap.it , alla sezione Normativa/Modulistica “*standard grafici*” ;
8. In caso di subingresso, mancanza dell’atto notarile, regolarmente registrato, attestante il subingresso;
Il ultimo si informa che il sistema Informativo www.calabriasuap.it ha, al suo interno, un consistente numero di “ *attività guidate*” - che verranno progressivamente implementate - visibili attraverso le chiavi di ricerca presenti sul menù laterale a sinistra della HOME PAGE.
Nel caso in cui l'attività che si intende avviare non fosse tra le attività guidate (*cioè tra quelle che propongono all'utente l'iter procedurale, gli endoprocedimenti attivabili e la modulistica*) il richiedente può:
 - a) Se conosce l'iter procedurale, andare nella sezione modulistica, prelevare e compilare quella necessaria, allegare tutta la documentazione di pertinenza e presentare la pratica inserendola nel Sistema;
 - b) Se non conosce l'iter o non ne è certo, richiedere al SUAP di Castrolibero (esclusivamente tramite pec: suap.castrolibero@asmepec.it le informazioni necessarie per poter presentare la pratica.

Castrolibero 29/01/2021

F.to Il Responsabile SUAP
(*S.Ten. Natale De Marco*)

