



# Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

Via XX Settembre 20 - 87040 Castrolibero (CS)

Tel. 0984858011 – mail: protocollo.castrolibero@asmepec.it

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 45 del 19-12-2018

OGGETTO:

MODIFICA REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE "CORRADO ALVARO".

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove, del mese di dicembre, alle ore 15:25, nella Sala Consiliare, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente legge, si è riunito il Consiglio Comunale in seduta Pubblica, Straordinaria, di Prima convocazione, nelle persone dei signori:

N.	CONSIGLIERE	CARICA	PARTECIPAZIONE
1.	Greco Giovanni	Sindaco	Presente
2.	Greco Orlandino	Consigliere	Assente
3.	Serra Francesco	Consigliere	Presente
4.	Gangi Angelo	Consigliere	Presente
5.	Primicerio Bruna	Consigliere	Presente
6.	Perrotti Nicoletta	Consigliere	Presente
7.	Ricchio Raffaella	Consigliere	Presente
8.	Porcaro Marco	Consigliere	Presente
9.	Buono Annamaria	Consigliere	Presente
10.	Calvelli Francesco	Consigliere	Presente
11.	Figliuzzi Aldo	Consigliere	Presente
12.	Mannarino Anna Giulia	Consigliere	Presente
13.	Anselmo Michaela	Consigliere	Presente

Presenti n. 12

Assenti n. 1

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Anna Caruso,  
Presiede la Presidente del Consiglio Bruna Primicerio.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA INTERESSATA**

Per quanto riguarda la Regolarità tecnica, esprime parere: Favorevole

Data: 13-12-2018

Il Responsabile  
F.to Carmine De Cicco

In prosecuzione di seduta;

Consiglieri presenti e votanti n. 12.

La **Presidente** introduce il 4° punto all'o.d.g. avente ad oggetto: "**MODIFICA REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE "CORRADO ALVARO"**", il cui testo viene di seguito riportato:

*"Il Responsabile dell'Area Tributi -Staff e Cultura su istruttoria e proposta del Responsabile del Servizio Cultura*

**PREMESSO:**

*Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 30/11/2009, è stato approvato il Regolamento Servizio Biblioteca ed Archivio Storico;*

*Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/01/2013, sono state apportate delle modifiche al suddetto Regolamento;*

**CHE** il sopramenzionato Regolamento è costituito da n. 12 ( dodici ) articoli;

**CONSIDERATO** che l'art. 5 prevede:

*<< Il Comitato di Gestione della Biblioteca è così composto:*

*Il Sindaco o suo Delegato, (componente di diritto) con funzioni di presidenza;*

*L'Assessore con delega alla biblioteca (componente di diritto);*

*Il Responsabile della Biblioteca (componente di diritto);*

*Due rappresentanti del Consiglio Comunale eletti garantendo la rappresentanza della minoranza rappresentanza e designati dai rispettivi organismi;*

*Un rappresentante di ciascuna delle scuole operanti nel territorio;*

*Un rappresentante delle Associazioni e Istituzioni Culturali presenti sul territorio;*

*Qualora le associazioni e le Istituzioni culturali presenti sul territorio non designino propri rappresentanti, provvederà il Sindaco direttamente;*

*Il Sindaco può nominare anche altri componenti aggiunti, al fine di arricchire le competenze del Comitato e renderlo più rappresentativo delle diverse categorie d'utenza;*

*I componenti del Comitato nominano il Segretario;*

*Il Comitato resta in carica cinque anni;*

*Il Comitato di gestione svolge le seguenti funzioni:*

- Si occupa della gestione della biblioteca attuando le attività e le iniziative culturali programmate;
- Cura l'esecuzione delle iniziative e delle manifestazioni culturali promosse;
- Collabora con le Associazioni culturali e di volontariato e con le istituzioni scolastiche operanti nel comune, del cui apporto può avvalersi nella programmazione delle attività culturali;
- Propone la programmazione con articolazione annuale>>

**RAVVISATA** la necessità di apportare delle modifiche all'art. 5 del sopracitato Regolamento;  
**Art. 5**

**Il Sindaco o suo Delegato, (componente di diritto) con funzioni di presidenza;**

**L'Assessore con delega alla biblioteca (componente di diritto);**

**Il Responsabile della Biblioteca (componente di diritto);**

**Due rappresentanti del Consiglio Comunale uno di maggioranza e uno di minoranza;**

**Numero due rappresentanti delle Scuole operanti nel territorio indicati dai rispettivi Dirigenti Scolastici:**

- Istituto Comprensivo di Castrolibero I° Grado;
- Istituto d'Istruzione Superiore Statale Castrolibero;

**Il Presidente del Forum delle Associazioni o suo delegato;**

**Numero tre componenti nominati dal Sindaco al fine di arricchire le competenze del Comitato e renderlo più rappresentativo delle diverse categorie d'utenza;**

**I componenti del Comitato nominano il Segretario;**

**Il Comitato resta in carica cinque anni;**

**Il Comitato di gestione svolge le seguenti funzioni:**

- Si occupa della gestione della biblioteca attuando le attività e le iniziative culturali programmate;
- Cura l'esecuzione delle iniziative e delle manifestazioni culturali promosse;
- Collabora con le Associazioni culturali e di volontariato e con le istituzioni scolastiche operanti nel comune, del cui apporto può avvalersi nella programmazione delle attività culturali;
- Propone la programmazione con articolazione annuale.

**RITENUTO** pertanto a tal fine modificare l'art. 5 del Regolamento Biblioteca Comunale C. Alvaro nei termini di cui sopra;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs 267/2000;

## **PROPONE**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;

**DI APPORTARE** al Regolamento Biblioteca ed archivio Storico le seguenti modifiche:

**L'Art. 5** è così modificato:

**Il Sindaco o suo Delegato, (componente di diritto) con funzioni di presidenza;**

**L'Assessore con delega alla biblioteca (componente di diritto);**

**Il Responsabile della Biblioteca (componente di diritto);**

**Due rappresentanti del Consiglio Comunale uno di maggioranza e uno di minoranza;**

**Numero due rappresentanti delle Scuole operanti nel territorio indicati dai rispettivi Dirigenti Scolastici:**

- Istituto Comprensivo di Castrolibero I° Grado;
- Istituto d'Istruzione Superiore Statale Castrolibero;

**Il Presidente del Forum delle Associazioni o suo delegato;**

**Numero tre componenti nominati dal Sindaco al fine di arricchire le competenze del Comitato e renderlo più rappresentativo delle diverse categorie d'utenza;**

**I componenti del Comitato nominano il Segretario;**

***Il Comitato resta in carica cinque anni;***

***Il Comitato di gestione svolge le seguenti funzioni:***

- *Si occupa della gestione della biblioteca attuando le attività e le iniziative culturali programmate;*
- *Cura l'esecuzione delle iniziative e delle manifestazioni culturali promosse;*
- *Collabora con le Associazioni culturali e di volontariato e con le istituzioni scolastiche operanti nel comune, del cui apporto può avvalersi nella programmazione delle attività culturali;*
- *Propone la programmazione con articolazione annuale.*

***DI CONFERMARE*** tutto quanto altro stabilito nel suddetto Regolamento Servizio Biblioteca ed Archivio Storico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30/11/2009 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 14/01/2013";

Relaziona sulla proposta in oggetto l'assessore **Nicoletta Perrotti**.

Tutto ciò premesso,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

***VISTA*** la proposta di deliberazione dell'Area Tributi Staff Cultura, avente oggetto: "Modifica Regolamento ***Biblioteca Comunale "C. Alvaro"***,

***PRESO ATTO*** che la stessa è corredata del parere favorevole di regolarità tecnica formulato ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.267/2000;

***RITENUTO*** che la proposta di che trattasi è meritevole di approvazione, per le motivazioni in essa contenute che integralmente si intendono qui richiamate:

AD UNANIMITA' DI VOTI ESPRESSI IN FORMA PALESE PER ALZATA DI MANO

## **DELIBERA**

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati;

***DI APPORTARE*** al Regolamento Biblioteca ed archivio Storico le seguenti modifiche:

***L'Art. 5*** è così modificato:

***<<Il Sindaco o suo Delegato,(componente di diritto) con funzioni di presidenza;***

***L'Assessore con delega alla biblioteca ( componente di diritto);***

***Il Responsabile della Biblioteca (componente di diritto);***

***Due rappresentanti del Consiglio Comunale uno di maggioranza e uno di minoranza rappresentanza;***

***Numero due rappresentanti delle Scuole operanti nel territorio indicati dai rispettivi Dirigenti Scolastici***

- *Istituto Comprensivo di Castrolibero I° Grado*
- *Istituto d'Istruzione Superiore Statale Castrolibero;*

***Il Presidente del Forum delle Associazioni o suo delegato;***

***Numero tre componenti nominati dal Sindaco al fine di arricchire le competenze del Comitato e renderlo più rappresentativo delle diverse categorie d'utenza;***

***I componenti del Comitato nominano il Segretario;***

***Il Comitato resta in carica cinque anni;***

***Il Comitato di gestione svolge le seguenti funzioni:***

- *Si occupa della gestione della biblioteca attuando le attività e le iniziative culturali programmate;*
- *Cura l'esecuzione delle iniziative e delle manifestazioni culturali promosse;*
- *Collabora con le Associazioni culturali e di volontariato e con le istituzioni scolastiche operanti nel comune, del cui apporto può avvalersi nella programmazione delle attività culturali;*
- *Propone la programmazione con articolazione annuale.>>*

**DI CONFERMARE** tutto quanto altro stabilito nel suddetto Regolamento Servizio Biblioteca ed Archivio Storico approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.50 del 30/11/2009 e modificato con Delibera di Consiglio Comunale n.4 del 14/01/2013;

**Successivamente**

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

**Ravvisata** l'urgenza di provvedere;

**Con voti** favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

**Dichiara** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267

Letto, approvato e sottoscritto

la Presidente del Consiglio  
F.to Bruna Primicerio

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Anna Caruso

E' copia conforme all'Originale, per uso amministrativo

Castrolibero, li 09-01-2019

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Anna Caruso

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 19-12-2018**

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'Art. 134, comma 4, del D.L.vo n. 267/2000.

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Anna Caruso

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il Responsabile della pubblicazione attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 09-01-2019

N. 28 del Registro Pubblicazioni

Castrolibero, li 09-01-2019

Il Responsabile della pubblicazione  
F.to Rocca Maria Elena