



# Comune di Castrolibero

(Provincia di Cosenza)

## AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA Servizio Personale

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 18 ore di categoria B3, posizione economica B3 e profilo professionale Autista Scuolabus.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA**

in ottemperanza alla deliberazione di G.C. n.121/2018, con la quale è stato approvato il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2019-2021, successivamente aggiornato con la delibera di G.C. n.15/2019 ed inserito nella nota di aggiornamento al DUP, stesso triennio, approvato con deliberazione consiliare n. 11/2019, ed in attuazione della propria determinazione n. 24 del 21.01.2020 di approvazione dell'avviso pubblico

#### **RENDE NOTO CHE**

È indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 18 ore di categoria B3, posizione economica B3 e profilo professionale Autista Scuolabus.

#### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
  - 1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
  - 2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 21° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti.

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- Diploma di scuola secondaria di primo grado (ex scuola media inferiore di primo grado)
- Patente di guida “D” in corso di validità
- carta di qualificazione del conducente “CQC” per trasporto di persone con scuolabus superiore a 16 posti

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **autodichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

La domanda di partecipazione alla selezione, da compiliarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castrolibero situato in via XX Settembre n 20, pena l'esclusione, entro le ore 14:00 del giorno **20.02.2020** (30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla G.U. 4° serie speciale Concorsi), in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura: **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 1 posto, a tempo indeterminato part time 18 ore di categoria B3, posizione economica B3, e profilo professionale Autista Scuolabus”**.

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente:

1. di voler partecipare alla presente selezione,
2. i propri dati anagrafici,
3. il recapito al quale inviare le comunicazioni,
4. il possesso dei requisiti d'accesso generali,
5. il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento,
6. i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, l'assenza di tale dichiarazione all'atto della domanda equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.
7. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali,
8. di essere consapevole delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

In alternativa alle dichiarazioni può essere presentata la documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata, completa di tutte le informazioni necessarie.

La domanda, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, può essere presentata con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni dal lunedì al venerdì, con orario dalle 8,30 alle 14,00, indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite servizio postale, all'indirizzo Comune di Castrolibero via XX Settembre n. 20 indicando sulla busta l'oggetto della selezione;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo pec: [concorso.castrolibero@asmepec.it](mailto:concorso.castrolibero@asmepec.it)

In questo caso la domanda dovrà necessariamente essere firmata digitalmente, pena l'esclusione

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta di versamento della tassa concorso di € 16,00 (sedici euro) da versarsi su conto Banco Posta IBAN IT52D0760116200000014824874, oppure a mezzo bollettino postale su conto corrente n. 14824874 con intestazione Comune di Castrolibero – Servizio Tesoreria indicando la causale “Partecipazione Concorso Autista Scuolabus”.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume

alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso. La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sarà effettuata dalla Commissione dopo l'espletamento della prima prova scritta teorica e per i soli candidati risultati idonei ad effettuare la prova pratica.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- assenza o incompletezza delle autocertificazioni richieste
- nel caso di presentazione tramite posta elettronica certificata è causa di esclusione la mancata apposizione della firma digitale.

### **Art. 4 - PROVE D'ESAME**

**La selezione si svolgerà sulla base di prove d'esame tese ad accertare le capacità pratiche e teoriche del concorrente, come di seguito indicate.**

Gli esami consisteranno in una prova scritta, una prova pratica ed in una prova orale:

#### **1° PROVA SCRITTA TEORICA**

La prima prova scritta consisterà nella soluzione di appositi quiz a risposta multipla sulle seguenti materie:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.L.vo 81/2008);
- Nozioni sul codice della strada;
- Nozioni di diritto e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni sulla corretta manutenzione ed efficienza degli automezzi e attrezzature da lavoro

**Saranno ammessi a sostenere la 2° prova pratica esclusivamente i candidati che nella 1° prova scritta otterranno una votazione di almeno 21/30 (un punto per ogni risposta esatta)**

#### **2° PROVA PRATICA**

La seconda prova accerterà la capacità di svolgere le mansioni connesse al posto in concorso. Consisterà nella conduzione di uno scuolabus.

**Si potrà accedere alla prova orale superando anche la seconda prova scritta con un punteggio minimo di 21/30**

#### **PROVA ORALE**

La prova consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie oggetto delle prove teorica e pratica.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire le conoscenze del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

**La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.**

**La prova orale è pubblica**

**La commission e stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse. Tutti i concorrenti saranno messi in grado di utilizzare attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.**

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.**

**Le convocazioni alle prove d'esame saranno rese pubbliche dalla commission e giuridiche e almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, mentre la data della seconda prova pratica, e la lista dei candidati ammessi, sarà comunicata almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati almeno 20 giorni prima della data stabilita.**

**I CANDIDATI SARANNO NOTIZIATI DELLE DATE E DI OGNI ALTRA COMUNICAZIONE RIFERITA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE ESCLUSIVAMENTE CON APPOSITO AVVISO PUBBLICATO SULL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'ENTE ESULLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE ED AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI**

#### **Art. 5 - INFORMAZIONI GENERALI**

##### **Trattamento economico:**

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. triennio 2016- 2018, ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale per 18 ore settimanali (dodici mensilità) pari a € 9.531,90;
- tredicesima mensilità pari a € 794,32, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato;
- indennità di comparto annuale (dodici mensilità) pari a € 235,86

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

##### **Pari opportunità:**

La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

##### **Graduatoria e nomina:**

In esito alle prove d'esame è formulata la graduatoria dei concorrenti risultati idonei a tutte le prove.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle prove d'esame, con l'applicazione dei titoli di precedenza.

I vincitori saranno nominati con apposito atto, cui seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro per il posto ricoperto.

**L'esito della selezione sarà comunicato mediante pubblicazione SULL'ALBO PRETORIO ON LINE DELL'ENTE E SUL SITO WEB ISTITUZIONALE ED AVRA' VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI**

**Trattamento dati personali:**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castrolibero ed il Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa dott.ssa Rosa Maria Zagarese

**Disposizioni applicate:**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- D.Lgs. n. 198/2006;
- D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

**Altre:**

Il presente avviso di selezione e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio di segreteria dell'Ente dalle ore 9:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

[www.comune.castrolibero.cs.it](http://www.comune.castrolibero.cs.it)

Per informazioni 0984 858013 – 0984 858058

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa dott.ssa Rosa Maria Zagarese.

Castrolibero lì 21.01.2020

Il Responsabile dell'Area Economico Amministrativa  
F.to Dott.ssa Rosa Maria Zagarese