



COMUNE DI CASTROLIBERO

Registro Determinine di Area
N° 141 del 07/09/2017

ORIGINALE

Area Economico Amministrativa

DETERMINAZIONE N° 623 del 07/09/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

Proposta di Area
N° 159 del 07/09/2017

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 che ha approvato il Documento Unico de Programmazione 2017/2018.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 98 del 19.07.2017 che ha stabilito il reclutamento di una unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile - categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;

Vista la nota n. 11645 del 25 luglio 2017, con la quale è già stato avviato il procedimento per la mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, facendo richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Regione Calabria di comunicare la disponibilità delle figure professionali compatibili con il fabbisogno come sopra definito;

Dato atto che l'amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto d'organico di Istruttore Direttivo Contabile - categoria D1 -, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria e con le modalità di cui ai successivi articoli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'allegato avviso con il quale, frattanto, è stato avviato il procedimento per la copertura del medesimo posto d'organico mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DETERMINA

1. Di approvare l'allegato avviso pubblico per il reclutamento di unità di personale attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni pubbliche (ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165).

2. Di dare atto che l'avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line ed in apposita sezione del sito web del Comune, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 serie Speciale - Concorsi ed esami, a far data dal 8 settembre 2017.

3. Di dare atto che è il prioritario procedimento per la mobilità d'ufficio non ha dato, attualmente, esito alcuno.

Il Responsabile di Area
DOTT.SSA ROSA MARIA ZAGARESE

Rosella Zagarese

AVVISO PUBBLICO

per il reclutamento di unità di personale attraverso l'istituto della mobilità volontaria tra amministrazioni pubbliche (ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO AMMINISTRATIVA

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 31.03.2017 che ha approvato il Documento Unico de Programmazione 2017/2018.

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 98 del 19.07.2017 che ha stabilito il reclutamento di una unità con il profilo professionale di Istruttore Direttivo contabile - categoria D, con rapporto di lavoro a tempo pieno indeterminato, mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di legge in materia di mobilità;

Vista la nota n. 11645 del 25 luglio 2017, con la quale è già stato avviato il procedimento per la mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, facendo richiesta al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Regione Calabria di comunicare la disponibilità delle figure professionali compatibili con il fabbisogno come sopra definito;

RENDE NOTO

che l'amministrazione comunale intende procedere alla copertura di un posto d'organico di Istruttore Direttivo Contabile - categoria D1, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, previo esperimento della procedura di mobilità volontaria e con le modalità di cui ai successivi articoli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, commi 1 e 2-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Art. 1 - Modalità di scelta.

La scelta sarà effettuata mediante selezione, per titoli ed esami, tra coloro che, avendo i requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso, avranno presentato domanda nei termini di cui al successivo art. 3.

Art. 2 - Requisiti di accesso.

Possono presentare istanza di ammissione alla selezione i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche i quali:

- siano in costanza di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- rivestano la qualifica corrispondente a quella di Istruttore Direttivo Contabile- categoria D1.
- siano in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, laurea in economia e commercio, o equipollenti.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 3 - Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata a "Comune di Castrolibero - Area Economico Amministrativa, via XX Settembre 87040 Castrolibero", deve essere presentata esclusivamente a mezzo di raccomandata postale, con avviso di ricevimento, o mediante posta certificata all'indirizzo protocollo.castrolibero@asmepec.it, entro il termine perentorio di 30 giorni

dalla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4 serie speciale - concorsi ed esami, del 8 settembre 2017, e precisamente **entro il 9 ottobre 2017**.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno oltre il termine di scadenza. Si precisa che non saranno prese in considerazione neanche le domande che, pur spedite nei trenta giorni, dovessero pervenire oltre il predetto ultimo termine.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, nonché, relativamente alle successive fasi del procedimento, per la dispersione di documenti per inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente ovvero per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, o all'oggetto della pec, deve essere riportato il nominativo del richiedente e la dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per il reclutamento tramite mobilità volontaria ex art. 30 d.lgs. 165/2001 di istruttore direttivo contabile".

Nella domanda il richiedente è tenuto ad indicare, pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza e l'eventuale diverso recapito nonché i recapiti telefonici e quello eventuale di posta elettronica;
- d) l'amministrazione pubblica di appartenenza, con la specificazione della posizione giuridica ed economica di inquadramento e della tipologia del rapporto;
- e) il servizio prestato nella qualifica messa a selezione, sia presso l'ente col quale è in atto il rapporto di lavoro sia presso eventuali altri, con la specificazione della posizione giuridica e della tipologia del rapporto;
- f) il titolo di studio posseduto;
- g) il motivo per il quale chiede il trasferimento presso questo Comune.

Il richiedente deve altresì dichiarare:

- h) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- j) di essere in possesso dei requisiti di idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni di istruttore direttivo contabile;
- k) di accettare tutte le condizioni del presente avviso, con particolare riferimento alle modalità di inquadramento riportate all'art. 9;
- l) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi di legge, ai fini della procedura selettiva cui lo stesso intende partecipare.

Non è richiesto, in fase di ammissione, il parere favorevole al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza. Tale parere sarà invece condizione essenziale per il trasferimento definitivo. **La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente, con firma autografa e in originale, nel caso di invio a mezzo pec la domanda dovrà essere in formato pdf e firmata digitalmente, pena l'esclusione.**

Nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, trovano applicazione le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'omissione di una o più delle predette dichiarazioni e qualsiasi incompletezza della domanda di ammissione alla selezione sarà motivo di esclusione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda.

Alla domanda di partecipazione alla selezione il richiedente dovrà allegare, pena l'esclusione:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- autocertificazione del possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, a norma del precedente art. 2, con l'indicazione dell'istituzione che l'ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito e della relativa votazione;
- autocertificazione attestante il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, con l'indicazione analitica, per ciascun periodo, della tipologia del rapporto di lavoro, della qualifica rivestita e della relativa durata, nonché di eventuali procedimenti disciplinari subiti;
- documentazione inerente al possesso dei titoli vari di cui al successivo art. 6;
- dichiarazione inerente alle situazioni di famiglia di cui al successivo art. 6, costituenti titolo di preferenza a parità di punteggio;
- curriculum in formato europeo

nel caso di invio a pezzo pec tutti gli allegati dovranno essere in formato pdf.

Art. 5 - Ammissione e comunicazioni.

Il procedimento di ammissione è demandato, al Responsabile dell'Area Economico Amministrativa che vi provvede, con proprio atto, considerando inesistenti i requisiti non dichiarati e senza possibilità di integrazione delle domande oltre il termine di presentazione delle stesse. L'elenco degli ammessi alla selezione e dei non ammessi sarà pubblicato sul sito web del Comune, senza altra forma di comunicazione.

Con le stesse modalità saranno rese note tutte le notizie riguardanti la procedura, ivi compresa la convocazione alla selezione e l'esito della stessa.

Art. 6 - Modalità della selezione.

La selezione sarà effettuata sulla base dei titoli, nei modi e termini di cui appresso, e previo esame inteso ad accertare il grado di esperienza professionale maturato dal candidato rispetto alle mansioni che lo stesso dovrà ricoprire.

Sono valutabili, nel limite dei 15 punti ad essi riservati, i titoli appartenenti alle categorie di cui appresso, con le modalità e nella misura rispettivamente indicata:

- a) titoli di servizio: un punto per ogni anno di servizio intero nella qualifica corrispondente a quella della selezione e fino ad un massimo di dieci; non saranno valutati i periodi di servizio prestati in qualifiche diverse né a tempo determinato; i periodi di servizio a tempo parziale saranno valutati proporzionalmente;
- b) titoli di studio, si terrà conto del solo titolo di laurea con riferimento al voto, per l'accesso al concorso:

<i>voto di laurea – titolo di accesso</i>	<i>punti</i>
<i>dal 80% al 90% del massimo</i>	<i>1</i>
<i>dal 90% al 100% del massimo</i>	<i>2</i>

- c) titoli vari, fino ad un massimo di tre punti e in tale ambito:

- mezzo punto e fino ad un massimo di n. 1 punto, per ogni incarico di responsabile di servizio o di collaborazione o di prestazione professionale conferiti da amministrazioni pubbliche o da autorità giudiziarie;
- mezzo punto e fino ad un massimo di n.1 punto, per dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione con esame finale che indica la valutazione riportata;
- un decimo di punto e fino ad un massimo di mezzo punto, per ogni corso di formazione, di riqualificazione, di aggiornamento, di specializzazione o di abilitazione professionale in materie attinenti la professionalità del posto da ricoprire, con superamento della prova finale;
- mezzo punto per l'iscrizione ad albi professionali

Al colloquio sono riservati 30 punti.

La graduatoria sarà formulata sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. In ogni caso saranno considerati idonei i soli candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 30.

A parità di merito, costituiscono titoli di preferenza, nell'ordine, se documentati con apposita dichiarazione formulata nei modi di legge, le situazioni familiari di cui appresso:

- a) ricongiungimento al nucleo familiare con presenza di figli minori;
- b) avvicinamento ad un familiare o affine di grado non superiore al terzo che versi in condizioni di handicap grave riconosciute ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104 del 1992;
- c) ricongiungimento al coniuge;

Art. 7 - Validità della selezione e della graduatoria.

La procedura selettiva verrà espletata anche in presenza di una sola domanda. La graduatoria, se formulata, resta valida per la sola procedura cui la stessa riferisce e non potrà essere utilizzata per assunzioni di personale ulteriori rispetto a quella del presente avviso.

La validità della selezione per mobilità volontaria compresa la relativa graduatoria resta subordinata all'esito negativo della procedura ex art 34 bis D.Lgs. 165/2001.

Art. 8 - Documentazione dei requisiti.

Il Comune provvederà ad acquisire d'ufficio la documentazione inerente ai requisiti ed ai titoli dichiarati con la domanda dal dipendente che avrà superato la selezione con il miglior punteggio. Il Comune stesso si riserva la facoltà di sottoporre lo stesso a visita medica per accertarne l'idoneità psico-fisica a svolgere continuativamente ed in modo incondizionato le mansioni di istruttore direttivo contabile.

Art. 9 - Costituzione del rapporto e modalità di inquadramento.

Ai fini del trasferimento definitivo, il Comune provvederà ad inoltrare formale richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente, assegnando termine per l'espressione del relativo parere e per la comunicazione dei dati di servizio comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati con la domanda di ammissione e altresì dei dati necessari per l'inquadramento in organico.

All'esito del parere favorevole dell'amministrazione di appartenenza, il dipendente giudicato idoneo, previa accettazione delle modalità di inquadramento che gli saranno state comunicate,

dovrà assumere servizio nel termine assegnato, a pena di decadenza, libero da ogni posizione creditoria o debitoria nei confronti dell'ente di provenienza che abbia a riflettersi sull'ente di destinazione. Nel caso di comprovato impedimento, potrà essere fissato un ulteriore termine definitivo.

La costituzione del rapporto di lavoro non sarà soggetta a periodo di prova.

La costituzione del rapporto di lavoro darà luogo all'inserimento nell'organico del Comune con inquadramento giuridico ed economico compatibile con l'ordinamento professionale per esso vigente. **L'inquadramento economico consegue a quello giuridico ed è attuato mediante attribuzione del trattamento economico tabellare D1 del profilo professionale di destinazione;**

Art. 10 - Rinvio.

Per tutto quanto non indicato nel presente avviso, si fa espresso rinvio alle vigenti norme regolamentari.

Al presente bando è data pubblicità mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line ed in apposita sezione del sito web del Comune, nonché per estratto sulla Gazzetta Ufficiale del 8 settembre 2017.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. del Registro delle pubblicazioni

Copia della presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio On-Line per 15 giorni consecutivi dal al

li,

Il Responsabile della pubblicazione

COMUNE DI CASTROLIBERO
PROVINCIA DI COSENZA

Nota di Pubblicazione n. 1035

Il 07/09/2017 viene pubblicata all'Albo Pretorio la determina numero generale 623 del 07/09/2017 con oggetto:

APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI UNA UNITA' DI PERSONALE ATTRAVERSO L'ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000.

Esecutività ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in data: 07/09/2017

Data: 07/09/2017

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
ROCCAMARIA ELENA



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè al regolamento per l'accesso agli atti.