



## **Comune di Castrolibero**

(Provincia di Cosenza)

### **AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA SPORTIVA SITA IN VIA MATTIA PRETI – LOC. ANDREOTTA DI PROPRIETA’ COMUNALE.**

#### **PREMESSA:**

Con il presente Avviso pubblico il Comune di Castrolibero intende avviare procedura finalizzata all’individuazione di soggetti cui assegnare in concessione della struttura sportiva di proprietà comunale sito alla Via Mattia Preti – loc. Andreotta, adibita a campo di calcio con annessa tribuna e locali di servizio, secondo la procedura di cui alla Legge n. 9 del 22.01.2016.

Il presente Avviso è connesso all’Avviso pubblico della **Regione Calabria** relativo alla “CONCESSIONE DI CONTRIBUTI REGIONALI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI” di data 28/07/2018.

Il suddetto avviso pubblico regionale prevede, infatti, la possibilità di richiedere finanziamenti finalizzati ai suddetti interventi a cui possono accedere oltre ai comuni della regione anche i seguenti soggetti:

- Enti di promozione sportiva;
  - Federazioni sportive;
  - Associazioni benemerite sportive;
  - Società e associazioni sportive dilettantistiche (S.S.D./A.S.D.);
  - altri Soggetti riconosciuti dal CONI e/o dal CIP, in qualità di gestori/concessionari di impianti sportivi di proprietà pubblica e ad uso pubblico;
- per come meglio indicato all’art. 2 del predetto Avviso regionale.

I soggetti interessati al presente avviso dovranno possedere tutti i requisiti di partecipazione richiesti dall’Avviso regionale.

Le linee di intervento ammissibili per questo Comune sono la Linea di intervento n° 2 che prevede un importo massimo dei costi ammissibili del progetto presentato pari a € 200.000,00 e un importo dei costi ammissibili del progetto presentato a valere sulla Linea di intervento n° 3 superiore a € 200.000,00.

Altresi l’Avviso regionale prevede:

- per la Linea di intervento 2 una intensità massima di aiuto pari al 50% e fino ad un importo massimo di contributo concedibile pari a € 100.000,00;
- per la Linea di intervento 3 una intensità massima di aiuto pari al 40% e fino ad un importo massimo di contributo concedibile pari a € 1.500.000,00.

Il contributo regionale in conto capitale di cui ai precedenti punti, potrà essere integrato da un contributo in conto interessi che potrà servire all’abbattimento totale degli interessi sulle rate del mutuo eventualmente contratto dal Beneficiario con l’Istituto di Credito Sportivo.

L’impianto sportivo di cui sopra è sito alla Via Mattia Preti e si ritiene possibile anche l’utilizzo della limitrofa area di proprietà comunale, distinta in catasto al foglio n° 9 particelle nn° 368, 703 e 1907 per connesse attività sportive senza realizzazione di opere e/o manufatti stabili.

Pertanto, il presente avviso, ha lo scopo di individuare soggetto interessato alla gestione della summenzionata struttura sportiva che dimostri interesse a partecipare all’Avviso regionale sopra indicato al fine di poter fruire dei possibili finanziamenti pubblici,

Obiettivo di questo Comune è la riqualificazione e/o ammodernamento del citato impianto sportivo, tramite concessionario all'uopo individuato che potrà beneficiare dei predetti contributi regionali. Resta comunque la possibilità, nel successivo periodo di mesi 6 dalla pubblicazione della graduatoria definitiva regionale di non ammissibilità al contributo, di poter realizzare l'intervento a proprie spese oppure con altre fonti di finanziamento o di recedere dalla concessione dell'impianto sportivo assegnato.

La durata massima del periodo di concessione è stabilita in anni 5.

I concessionari dovranno assumere impegno a presentare alla Regione Calabria nei termini stabiliti, la domanda di finanziamento predisposta secondo le prescrizioni dell'Avviso pubblico regionale.

Tutto ciò premesso,

## II RESPONSABILE AREA TECNICA

In esecuzione alla Determinazione Area Tecnica n° 556 del 24.08.2018, rende noto:

### SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### 1.1) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Castrolibero (Cs) – Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio – Via Cimbri – 87040 Castrolibero (Cs) Tel. +39 0984 858046 - 858017 – fax +39 0984 858001.

posta elettronica (pec) = [lavoripubblici.castrolibero@asmepec.it](mailto:lavoripubblici.castrolibero@asmepec.it)

R.U.P. = Responsabile Area Tecnica – Arch. Salvatore Mannarino

#### 1.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE ULTERIORI INFORMAZIONI / DOCUMENTAZIONE: come al punto 1.1).

#### 1.3) COMUNICAZIONI TRA L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E I CONCORRENTI:

le comunicazioni circa le esclusioni, l'aggiudicazione e la stipulazione del contratto e tutte le ulteriori informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno effettuate a cura dell'Amministrazione Comunale a mezzo pec.

### SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

#### 2.1) DESCRIZIONE:

a) Affidamento in concessione per la gestione del seguente impianto sportivo:

1. Struttura sportiva di proprietà comunale sita alla Via Mattia Preti – loc. Andreotta, adibita a campo di calcio con annessa tribuna e locali di servizio nonché il possibile utilizzo della limitrofa area di proprietà comunale, distinta in catasto al foglio n° 9 particelle nn° 368, 703 e 1907 per connesse attività sportive senza realizzazione di opere e/o manufatti stabili – CIG = Z1724B4383

#### 2.2) LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE: Castrolibero (Cs) – Via Mattia Preti – loc. Andreotta;

Codice NUTS: ITF61

CPV: 92610000-0

#### 2.3) DIVISIONE IN LOTTI: NO

2.4) DURATA DELLA CONCESSIONE: La durata della concessione potrà avere durata non superiore ad anni 5 commisurata alla qualità e rilevanza economica dell'intervento proposto e degli investimenti nonché ai vantaggi economici che ne deriveranno a seguito del miglioramento

apportato all'impianto, consentendo un equo ammortamento del finanziamento della spesa. La durata della concessione dovrà essere proposta dal proponente previa dimostrazione degli elementi prima descritti. Alla scadenza fissata il contratto si riterrà risolto senza alcun preavviso. E' tassativamente esclusa la proroga tacita della Convenzione.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **3.1) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:**

- in sede di gara dovrà essere prodotta "garanzia provvisoria" pari al 2% dell'importo di appalto;  
- all'atto della stipula è richiesta una cauzione definitiva da costituirsi secondo le modalità di cui all'art. 16 del capitolato d'appalto.

**3.2) IMPORTO DELL'APPALTO:** il valore dell'appalto è stabilito sul valore del canone dovuto per l'intera massima durata della gestione di anni 5, per come indicato al successivo punto 3.3, e quindi € 7.500,00;

#### **3.3) CANONE ANNUO A BASE D'ASTA:**

L'importo a base d'asta, costituito dal canone annuo è di € 1.500,00;  
Il canone verrà regolato secondo quanto previsto all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**3.4) SOGGETTI AMMESSI A PRODURRE OFFERTA:** possono partecipare alla presente selezione pubblica tutti i soggetti specificati all'art. 5 della Nota Esplicativa di Gara.

**3.5) SITUAZIONE GIURIDICA:** i concorrenti non dovranno trovarsi nelle cause di esclusione art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

**3.6) INDICAZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DA UTILIZZARSI:** i concorrenti saranno tenuti ad indicare le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'Impianto.

### **SEZIONE IV: PROCEDURE**

**4.1) TIPO DI PROCEDURA:** Procedura Aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

**4.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, secondo i criteri enunciati all'art. 8 della Nota Esplicativa di Gara.

**4.3) DOCUMENTI CONTRATTUALI E DOCUMENTI COMPLEMENTARI - CONDIZIONI PER OTTENERLI:** come al punto 1.1).

**4.4) SCADENZA FISSATA PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:** entro le ore 12 del giorno 10.09.2018.

**4.5) PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA:** entro sei mesi dalla pubblicazione della graduatoria definitiva dell'Avviso regionale di "Concessione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi" di data 28/07/2018. Il soggetto che è stato dichiarato concessionario a seguito della presente procedura, potrà, nel caso di non inclusione nella graduatoria regionale recedere dalla concessione per la gestione dell'impianto sportivo oggetto di affidamento senza alcun onere a suo carico, oppure decidere di poter realizzare l'intervento a proprie spese o con altre fonti di finanziamento. Nel caso di recesso dalla concessione anche nel caso di inclusione in graduatoria per il predetto contributo regionale, sarà incamerata la cauzione definitiva versata in sede di stipula della concessione.

**4.6) PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE IN SEDUTA PUBBLICA:** I soggetti partecipanti e/o delegati.

**4.7) DATA, ORA E LUOGO IN SEDUTA PUBBLICA:** inizio ore 10,00 del 11.09.2018 presso gli uffici di cui al punto 1.1)

#### **SEZIONE V: INFORMAZIONI COMPLEMENTARI**

**5.1)** Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente Avviso, si rinvia alla Nota Esplicativa di Gara e al Capitolato Speciale che, unitamente agli allegati in essi richiamati, formano parte integrante e sostanziale di questo documento.

F.to Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Salvatore Mannarino

## NOTA ESPLICATIVA

### INDICE

ART. 1	NORMATIVE DI RIFERIMENTO
ART. 2	ATTI DI GARA - DOCUMENTI INFORMATIVI
ART. 3	MODELLI DI GARA
ART. 4	MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA
ART. 5	SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA
ART. 6	CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE
ART. 7	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO
ART. 8	VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA
ART. 9	SVOLGIMENTO DELLA GARA
ART. 10	AGGIUDICAZIONE
ART. 11	VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA
ART. 12	ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA
ART. 13	PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI
ART. 14	CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA
ART. 15	SOPRALLUOGO

#### **ART. 1 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO**

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- Legge n° 9 del 22.01.2016;
- Art. 90, commi 24-25 Legge 289/2002 e ss. mm.;
- D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- R.D. n. 827/24;
- Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Castrolibero;
- Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi del Comune di Castrolibero.

#### **ART. 2 - ATTI DI GARA – DOCUMENTI INFORMATIVI**

**Gli atti di gara sono costituiti da:**

- 2.1 Avviso di gara
- 2.2 Nota esplicativa di gara
- 2.3 Capitolato Speciale

#### **ART. 3 - MODELLI DI GARA**

**La modulistica di gara è costituita da:**

- 3.1 mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara
- 3.2 mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara
- 3.3 mod. 3 – Offerta economica
- 3.4 - Attestato di avvenuto sopralluogo.

#### **ART. 4 - MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA**

Gli atti e la modulistica di gara potranno essere ritirati gratuitamente presso il Servizio LL.PP di questo Comune in orario di apertura al pubblico esposto all'esterno degli uffici.

## **ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI / NON AMMESSI ALLA GARA**

**Saranno ammessi** a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'Avviso regionale relativo alla "Concessione di contributi regionali finalizzati alla realizzazione e riqualificazione di impianti sportivi" di data 28/07/2018, e tra questi, nel caso del presente avviso, vengono individuati i seguenti soggetti:

- Enti di promozione sportiva;
- Federazioni sportive;
- Associazioni benemerite sportive;
- Società e associazioni sportive dilettantistiche (S.S.D./A.S.D.);
- altri Soggetti riconosciuti dal CONI e/o dal CIP, in qualità di gestori/concessionari di impianti sportivi di proprietà pubblica e ad uso pubblico.

**Non saranno ammessi** alla presente selezione:

5.1 soggetti sprovvisti dei requisiti richiesti ai precedenti punti;

5.2 soggetti i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comprovanti l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

5.3 soggetti che abbiano utilizzato gli impianti in maniera scorretta e/o risultino morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Castrolibero;

## **ART. 6 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

### **BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE**

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 1 - documentazione", la denominazione del concorrente nonché la gara in oggetto. Nella stessa dovranno essere inseriti:

6.1 - Mod. 1 – Domanda di ammissione alla gara;

6.2 - Mod. 2 – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara;

6.3 - Attestato di presa visione dell'impianto sottoscritto dal partecipante e Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal competente Ufficio Tecnico Comunale;

6.4 - Statuto e Atto costitutivo redatti nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata o come depositato presso la federazione di appartenenza;

6.5 - Dichiarazione sui tempi di realizzazione dei previsti lavori entro i termini stabiliti dall'Avviso regionale o in caso di non utile inserimento in graduatoria l'inizio deve avvenire entro gg. 90 (novanta) decorrenti dalla data del verbale di consegna dell'impianto sportivo e l'ultimazione lavori come da cronoprogramma che sarà allegato al progetto esecutivo;

6.6 - Quietanza del versamento della "garanzia provvisoria", oppure fideiussione bancaria, oppure polizza assicurativa, oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, in originale valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

### ***RESPONSABILITA' INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI:***

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata – **a pena di esclusione** – copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale).

### **BUSTA n. 2 OFFERTA TECNICA**

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 2 - Offerta tecnica", la denominazione del concorrente nonché la denominazione della gara in oggetto. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante.

**L'offerta tecnica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione.**

L'offerta tecnica è costituita da una relazione tecnica illustrativa che dovrà contenere la descrizione per ogni punto, di quanto previsto all'art. 8 e da una scheda contenente le caratteristiche degli interventi migliorativi che si intendono realizzare a firma di Tecnico abilitato corredata da adeguati elaborati di progetto.

La relazione tecnica dovrà contenere una stima sommaria dei costi dell'intervento ai fini della valutazione degli aspetti economici, la durata della concessione proposta in relazione alla spesa prevista ed ai relativi costi di gestione, il tutto in coerenza ai criteri di attribuzione dei punteggi indicati dallo stesso Avviso e con la tipologia di intervento che sarà oggetto di richiesta di contributo regionale che sarà adeguatamente sviluppata in sede di presentazione della domanda di partecipazione allo stesso Avviso regionale. Altresì andrà indicata la relativa Linea di intervento tra quelle ammissibili per questo Comune, che risultano la Linea di intervento n° 2 e la Linea di intervento n° 3.

**La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.**

Nel caso di avvenuto finanziamento regionale o comunque di realizzazione dell'intervento con altre fonti finanziarie, il concessionario dovrà presentare il progetto esecutivo dell'intervento a firma di Tecnico abilitato, corredato dai pareri eventualmente necessari.

Al riguardo dei tempi di esecuzione la proposta dovrà contenere un cronoprogramma dei lavori nel rispetto dei tempi di realizzarne ed ultimazione indicati nell'Avviso regionale.

### **BUSTA n. 3 OFFERTA ECONOMICA**

Sulla busta chiusa e sigillata, separata dalla restante documentazione di gara, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 3 - Offerta economica", la denominazione del concorrente nonché la denominazione della gara in oggetto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto partecipante.

**L'offerta economica non sottoscritta non è valida ed è causa di esclusione dalla presente gara.**

L'offerta economica - *che è segreta* - dovrà essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

L'offerta economica è costituita dal canone annuo da corrispondere su base annua, sulla base d'asta indicata all'art. 3.3 dell'Avviso pubblico di gara.

**Non sono ammesse offerte in diminuzione sul canone di concessione posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte condizionate.**

Il rialzo percentuale potrà essere espresso con un numero massimo di tre decimali. Qualora gli stessi fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al 3° decimale.

### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PLICO**

Il plico esterno contenente l'offerta, dovrà essere chiuso e sigillato\* e dovrà riportare la seguente

dicitura: **“Gara Pubblica per l’affidamento in gestione dell’impianto sportivo di proprietà comunale sito alla Via Mattia Preti – loc. Andreotta”**, con l’indicazione del relativo CIG indicato all’art. 2.1 dell’Avviso di gara.

Oltre a ciò, il plico esterno dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell’indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, indirizzo di posta elettronica (PEC), nonché la data e l’ora di scadenza dei termini di presentazione dell’offerta.

All’interno del plico dovranno essere contenute **separatamente** le seguenti buste:

- Busta n. 1 – documentazione;
- Busta n. 2 – offerta tecnica;
- Busta n. 3 – offerta economica.

Il plico **dovrà pervenire presso il Comune di Castrolibero – Ufficio Protocollo – Via XX Settembre 87040 Castrolibero (Cs), a pena d’esclusione, entro i termini indicati nell’Avviso di gara**, a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, in orario di apertura al pubblico.

**Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.**

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall’Ufficio Protocollo dell’Ente.

L’Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo del plico, **indipendentemente dalla modalità utilizzata**, rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.

\*Per sigillo si intende una qualsiasi impronta o segno (sia impronta impressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme) tale da confermare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

## **ART. 8 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA**

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

### **A) Valutazione dell’offerta tecnica max punti 85 così ripartiti:**

<b>causale</b>	<b>punteggio</b>
1. Attività sportive, educative, motorie, culturali e ricreative che si intendono svolgere nell’impianto (programmazione attività, calendario, modalità di utilizzo, promozione sportiva, centri di aggregazione giovanile, le scuole, le associazioni giovanili di promozione sociale e di volontariato)	<b>20</b>
2. Modalità di gestione complessiva dell’impianto e dei relativi spazi adiacenti anche in riferimento al previsto Piano di gestione economica , organizzazioni ed attività, programma manutenzioni, attività di prevenzione e sicurezza con particolare riferimento alla struttura tecnico – organizzativa.	<b>16</b>
3. Miglioramenti strutturali, conoscenza e radicamento nel territorio comunale (sede nel territorio comunale, attività continuativa svolta in loco, iscrizione all’albo comunale delle associazioni, ecc.)	<b>10</b>
4. Proposta riguardante gli interventi migliorativi della struttura sportiva, di messa in sicurezza nonché la realizzazione di eventuali nuove strutture accessorie all’impianto medesimo, con particolare valutazione migliorativa sulla qualità dei materiali utilizzati e sull’importo complessivo dell’intervento.	<b>35</b>



5. figure professionali coinvolte nell'attività di gestione dell'impianto, con particolare riferimento al numero ed alla specializzazione degli operatori (un punto per operatore, con un massimo di 4 punti)	<b>4</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>85</b>

### **A1 - SOGLIA MINIMA**

Il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi di cui ai punti precedenti.

La ditta concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 40 punti** degli 85 punti complessivi previsti all'offerta tecnica **SARA' ESCLUSA DALLA GARA**, in quanto il progetto presentato sarà ritenuto insufficiente.

### **B) Valutazione offerta economica max punti 15:**

Al Concorrente che offrirà il maggior rialzo percentuale sul canone annuo posto a base d'asta sarà attribuito un punteggio determinato in applicazione della seguente formula:

$X = Co \times P : Cm$  dove:

X = punteggio attribuibile all'offerta in esame;

Co = canone offerto;

P = punteggio massimo attribuibile;

Cm = canone maggiore offerto.

**La mancata produzione di uno o più di uno dei sopra richiamati documenti costituisce causa di esclusione dalla presente gara.**

**Non sono ammesse offerte parziali.**

**Non sono ammesse offerte condizionate.**

### **ART. 9 – SVOLGIMENTO DELLA GARA**

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso il Comune di Castrolibero – Area Tecnica – Via Cimbri - CASTROLIBERO (Cs), il giorno e l'ora indicati nell'Avviso di gara.

La commissione giudicatrice, appositamente nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, il giorno fissato dall'Avviso di gara per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed, in caso negativo, presa atto di escludere successivamente dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione sostitutiva dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A – Documentazione Amministrativa", sono fra di loro in situazione di controllo;
- verificare che tali concorrenti non abbiano reso la dichiarazione e non vi siano motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del d.lgs.n. 50/2016 ed, in caso di mancata dichiarazione, ad escluderli successivamente entrambi dalla gara;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti in situazione di collegamento sostanziale ed, in caso positivo, escluderle tutte, con motivazione, dalla gara;

La commissione, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, ai sensi dell'articolo 71 del d.P.R. n. 445/2000, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta "A", attestanti il possesso dei requisiti generali previsti dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, individuate secondo criteri discrezionali oppure con sorteggio.

Successivamente, in seduta riservata, si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica presentata da ciascun concorrente ammesso e all'assegnazione dei relativi punteggi, come meglio esplicitato al precedente art. 8.

La commissione si riserva la possibilità di procedere all'apertura della busta contenente l'offerta economica, nello stesso giorno di svolgimento delle operazioni di gara, oppure previa informativa ai concorrenti a mezzo pec con indicazione dell'ora, del giorno e del luogo in cui avrà luogo la seduta pubblica nella quale la Commissione di Gara:

- a) darà lettura dei punteggi tecnici attribuiti;
- b) procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche;
- c) qualora ricorra la circostanza, la Commissione sospenderà la seduta pubblica e, in seduta riservata, valuterà la documentazione presentata in relazione alla situazione di collegamento tra partecipanti;
- d) valuterà le offerte economiche presentate da ciascun concorrente, applicando la formula prevista;
- e) procederà all'assegnazione dei relativi punteggi;
- f) declamerà la graduatoria finale tecnico-economica.

L'apertura delle buste e l'esame delle offerte verranno effettuati secondo l'ordine cronologico di presentazione delle stesse.

**A parità di punteggio sarà dichiarata aggiudicataria la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. Ad ulteriore parità si procederà al sorteggio.**

**Si precisa che:**

- a) nessun onere di eventuale progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- b) al concorrente che, a seguito dell'espletamento della procedura di gara, non risulterà aggiudicatario, nulla sarà dovuto per lo svolgimento degli studi, rilievi, accertamenti ed ogni altro servizio, oneri e prestazioni resi necessari per la formulazione dell'offerta;

Si precisa inoltre che, gli elaborati dell'offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante in segno di accettazione.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e di ciò ne sarà tenuto conto in sede di valutazione dell'offerta.

Sarà cura dell'offerente fornire ogni elaborato descrittivo o grafico e/o di calcolo necessario alla identificazione dell'opera.

Nei confronti dell'aggiudicataria la stazione appaltante effettuerà le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 dichiarati in sede di gara. La verifica di detti requisiti condiziona l'efficacia dell'aggiudicazione e in caso non corrisponda a vero quanto dichiarato in fase di gara, verranno applicate le sanzioni di legge ovvero la revoca dell'aggiudicazione con conseguente aggiudicazione alla ditta seconda classificata verso la quale verranno effettuate tutte le verifiche sul possesso dei requisiti di cui sopra con le medesime conseguenze di legge qui esplicitate, denuncia all'autorità giudiziaria considerando l'avvenuta falsa dichiarazione prodotta ed all'autorità di vigilanza sui contratti pubblici.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 50/2016, il metodo di comunicazione fissato da questa Stazione appaltante è il sistema di posta elettronica e pubblicazione albo on line istituzionale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora sia ammessa l'offerta di un solo concorrente, di aggiudicare la concessione in favore di questo, se ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte pervenute non siano ritenute convenienti, senza che le imprese partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Oltre il termine fissato non è valida alcun'altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva, e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta, saranno ritenute nulle le offerte

condizionate.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse in tempo utile. Eventuali documenti di gara non saranno restituiti.

Qualora venisse successivamente accertato che il soggetto aggiudicatario si trova in una delle condizioni che non le consentono la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e l'Ente appaltante avrà diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto.

La Convenzione di affidamento della gestione sarà stipulata in tempo utile per la presentazione della domanda di partecipazione all'avviso regionale, o comunque sarà sottoscritto idoneo documento sostitutivo in grado di attestare l'avvenuta aggiudicazione della concessione dell'impianto sportivo in favore del concessionario.

Il termine di inizio della concessione non potrà decorrere prima della data del 18/11/2018, termine di scadenza della convenzione con il soggetto gestore.

Tutte le spese per la presente gara e per la stipulazione della relativa Convenzione, accessorie e consequenziali, nessuna esclusa, tasse, imposte, bolli, registri e diritti, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 10 - AGGIUDICAZIONE**

Con specifico provvedimento sarà approvata l'aggiudicazione a favore del Concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della concessione;
- c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;
- e) non si procederà al perfezionamento dell'aggiudicazione in pendenza di morosità di canoni o tributi comunali dovuti a qualsiasi titolo.

#### **ART. 11 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta tecnico/economica, indicati nella presente Nota Esplicativa di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

#### **ART. 12 – ELENCO INDICATIVO E NON ESAUSTIVO DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

Determineranno l'esclusione dalla gara le seguenti cause:

1. presentazione offerta sprovvista della copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario;
2. presentazione offerta oltre i termini stabiliti nell'Avviso di gara;
3. presentazione di offerta tecnico/economica parziale e/o condizionata;
4. omessa sottoscrizione delle dichiarazioni;
5. omessa presentazione dell'offerta economica;
6. omessa sottoscrizione dell'offerta economica;
7. omessa presentazione dell'offerta tecnica;
8. l'inserimento del valore del canone offerto in sede di offerta tecnica;

9. omessa dichiarazione in originale fornita da un fideiussore e corredata dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore, con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;

10. mancata effettuazione del sopralluogo previsto dal successivo art. 15.

Ai suindicati casi devono aggiungersi tutte le altre cause espressamente previste dagli atti di gara.

### **ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Castrolibero.

1. Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nella presente Nota Esplicativa di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal Dlgs 50/2016.

2. In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1., l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

3. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

### **ART. 14 – COMUNICAZIONI - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DI GARA**

I Concorrenti sono tenuti ad indicare anche sul plico della busta di spedizione, il numero di telefono e la PEC alla quale saranno trasmesse tutte le comunicazioni.

Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti fino al settimo giorno antecedente il termine indicato nell'Avviso di gara, relativamente alla presentazione dell'offerta, inviando il quesito via PEC.

### **ART. 15 - SOPRALLUOGO**

I Concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto d'offerta.

Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento (Ufficio Tecnico – Serv. LL.PP. Tel. 0984 858046 - 858017).

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i Concorrenti dovranno allegare nella Busta 1 – Documentazione.

### **ART.16 - APPLICAZIONE ART. 83 D.Lgs. 50/16 (Soccorso Istruttorio)**

Con riferimento alla mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, all'Avviso, alle note esplicative di gara o al capitolato, si applicherà quanto previsto dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione appaltante si riserva il diritto di sospendere la procedura di gara, di non dar luogo alla stessa, di non giungere all'aggiudicazione definitiva e/o stipula del contratto in caso di ragioni di pubblico interesse debitamente motivate.

F.to Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Salvatore Mannarino

## **CAPITOLATO SPECIALE**

### *Parte I*

#### **PRESTAZIONI OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

##### **ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Costituisce oggetto del presente capitolato la concessione d'uso dell'impianto sportivo oggetto di affidamento e possibile area adiacente individuata nell'avviso pubblico, da utilizzare per connesse attività sportive senza possibilità di realizzazione di opere o manufatti stabili e previa.

Più precisamente si intende procedere, a norma di quanto previsto dal Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Atto di Consiglio Comunale n.14 di data 09.04.2014 e successiva modifica approvata con deliberazione C.C. n° 10 del 31.03.2017, all'affidamento in gestione di detto impianto sportivo per come individuato nell'Avviso di gara e constatato in sede di sopralluogo.

##### **ART. 2 – FINALITA' DELLA PRESTAZIONE**

Interesse e obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è quello di offrire alla cittadinanza un impianto sportivo funzionale ed efficiente.

##### **ART. 3 – INIZIO TERMINI DI ESECUZIONE**

1. Al termine della procedura di gara e della stipula della relativa Convenzione di affidamento, avverrà la consegna dell'impianto sportivo con apposito verbale, sottoscritto tra l'Amministrazione e il Concessionario.

##### **ART. 4 – LUOGO DI EFFETTUAZIONE DELLA PRESTAZIONE E CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO:**

1. la struttura sportiva è sita alla località individuata nell'Avviso di gara e con le caratteristiche ivi esistenti, sulla quale si dovranno eseguire le opere indicate in sede di offerta.

##### **ART. 5 - OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il concessionario dovrà

- mantenere i requisiti che hanno determinato l'affidamento, impegnandosi ad eseguire l'attività rispettando pienamente quanto previsto dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza, regolarità dei rapporti di lavoro e/o reintegrazione sociale;
- rispettare tutti gli obblighi ed oneri previsti dalla convenzione;

###### 5.1 - custodia:

- garantire l'apertura e la chiusura dei cancelli esterni, presenziare durante le attività sportive;
- Custodire tutte le chiavi dell'immobile con espresso divieto di produrne e distribuirne copie a persone non autorizzate;

###### 5.2 - vigilanza:

- il concessionario dovrà garantire per tutto la durata della convenzione:
  - a) sorveglianza dell'utilizzo improprio degli immobili da parte degli utenti;
  - b) controllo degli ingressi delle persone autorizzate, assicurando che i frequentatori degli immobili non causano danno a persone o cose;

###### 5.3- Pulizia dei locali:

Gli interventi di pulizia giornaliera, mirati al mantenimento delle condizioni di igienicità e confort degli Spogliatoi e dell'area circostante, sono così sintetizzati:

- spazzatura e lavaggio dei pavimenti con integrazione nell'acqua di idoneo prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida compatibile con i tipi di superfici presenti;

- lavaggio e disinfezione giornaliera degli impianti igienici con prodotti non abrasivi e compatibili con le superfici trattate;
- asportazione quotidiana di ogni rifiuto da tutti gli ambienti e le aree esterne. I rifiuti devono essere differenziati e conferiti secondo le norme previste dai regolamenti comunali;
- Segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi guasto o danno alle strutture;

#### 5.4 Manutenzione struttura sportiva:

- a) servizio di erpicatura;
- c) semina periodica manto erboso;
- d) irrigazione e rasatura manto erboso;
- e) manutenzione e squadratura campo da gioco ed aree adiacenti;
- f) manutenzione e costante mantenimento in sicurezza della tribuna esistente;
- g) manutenzione locali spogliatoi e relativi servizi;

#### 5.5 Manutenzione impianti:

- a) impianti elettrici
- b) impianti idraulici
- c) impianti termici
- d) gronde e pluviali
- e) estintori (verifica semestrale).

Il Concessionario dovrà mantenere pulita l'intera area circostante l'impianto sportivo assegnato in gestione (sfalcio erba, potatura, pulizia delle aree libere ecc.).

L'amministrazione si riserva di effettuare verifiche periodiche avvalendosi dei propri uffici preposti, al fine di riscontrare il mantenimento degli impianti in efficienza.

Inoltre è onere del concessionario:

- osservare, e far osservare ai soggetti impiegati, tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata dell'attività comprese eventuali ordinanze e Regolamenti del Comune di Castrolibero, nonché ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi;
- adempiere agli obblighi previsti dalla vigente normativa relativamente alle denunce e verifiche degli impianti di terra nonché farsi carico degli eventuali oneri per imposte e/o tasse collegate all'uso dell'immobile ed all'esecuzione dell'attività;
- rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza) e s.m.i, tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori e/o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- assumere l'onere retributivo, contributivo, previdenziale, assistenziale ed anti infortunistico dei soggetti impiegati nell'attività oggetto dell'affidamento, secondo i parametri stabiliti dal CCNL di riferimento, coerente con la tipologia dei servizi gestiti, nel rispetto delle normative e degli accordi vigenti in materia;
- garantire che il proprio personale nell'esecuzione dell'attività, oltre a comunicare correttamente in lingua italiana, mantenga un comportamento irreprensibile, agisca con diligenza e perizia e rispetti la dignità dell'utenza;
- nominare e mantenere nel proprio organico un Coordinatore, sempre reperibile e incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'esecuzione del presente appalto, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ente, prima dell'inizio dell'attività stessa.
- dare comunicazione di ogni sospensione dell'attività o chiusura del complesso sportivo avuto in concessione o di alcune sue parti;
- provvedere all'ottenimento di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie alla realizzazione delle attività proposte;
- farsi carico di tutte le spese, imposte e tasse relative alla stipulazione della concessione e susseguenti alla stessa;

- farsi carico del pagamento di tutte le forniture (luce, gas, acqua) e delle imposte/tasse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento alla Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani, provvedendo entro gg. 10 dalla stipula della convenzione alla voltura a proprio nome delle suddette forniture.
- partecipare con personale munito di poteri decisionali, alle ispezioni e/o controlli disposti da parte dell'Amministrazione comunale;
- dotarsi, per le attività svolte nella struttura, di defibrillatore automatico, garantendo per il suo uso la presenza sul posto di personale, anche non sanitario, ma con specifica formazione secondo la normativa vigente;
- restituire l'impianto, al termine del contratto, nelle medesime condizioni nelle quali è stato consegnato, funzionalmente adeguate alla sua destinazione.

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutti i danni, derivanti dalla gestione del servizio, arrecati alle persone ed alle cose durante il periodo di attività della stessa; pertanto l'Amministrazione Comunale è esentata da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La ditta aggiudicataria deve stipulare, con effetti dalla data di decorrenza dell'attività e per tutta la durata della stessa, un'adeguata copertura assicurativa (RCT) contro i rischi di responsabilità civile verso terzi, per danni arrecati in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Tale copertura RCT deve avere un massimale unico di garanzia non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila). Copia della suddetta polizza dovrà essere depositata, presso la stazione appaltante prima dell'affidamento del servizio.

#### **ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

La struttura dovrà essere utilizzata esclusivamente per lo svolgimento di attività dirette a realizzare fini sociali, specificamente per la diffusione dello sport e della pratica sportiva e ricreativa, soddisfacendo gli interessi generali del territorio comunale.

E' quindi vietata, pena la risoluzione della concessione, ogni destinazione diversa della struttura, non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART. 7 – FRUIBILITA' DELL'IMPIANTO**

L'affidatario ha inoltre l'obbligo:

- di mettere l'impianto a disposizione gratuita e prestare la propria collaborazione tecnico - organizzativa per la realizzazione di manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale fino ad un massimo di 10 giornate per anno, la cui data dovrà essere concordata e confermata almeno 10 giorni prima dell'effettivo svolgimento.
- che le tariffe per l'uso dell'impianto dovranno essere preventivamente sottoposte ad approvazione da parte dell'Amministrazione comunale prima della loro applicazione.

In occasione di manifestazioni a carattere non sportivo, che dovranno comunque essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale, l'affidatario dovrà osservare e far osservare il limite massimo delle persone ammissibili come stabilito dalla Commissione di vigilanza sui pubblici spettacoli.

L'affidatario dovrà inoltre esporre apposite tabelle indicanti la proprietà "COMUNE DI CASTROLIBERO - IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE" (all'esterno) e le tariffe convenzionate praticate (all'interno in modo visibile);

#### **ART. 8 – ATTIVITA' PROMOZIONALI, COMMERCIALI, SPONSORIZZAZIONI**

A) Nell'Impianto è permessa, previo consenso della Civica Amministrazione, l'esposizione di materiale pubblicitario;

B) I proventi all'esposizione di materiale pubblicitario all'interno dell'impianto oltreché relativi ad eventuali contratti di sponsorizzazione, saranno interamente a favore del concessionario. Il concessionario è comunque tenuto al versamento dell'imposta di pubblicità;

C) Il concessionario non potrà svolgere all'interno dell'Impianto attività commerciali, ed esclusione dei servizi di somministrazione alimenti e bevande / ristorazione connesse all'attività, **pena la risoluzione della concessione, senza ulteriore formalità.**

#### **ART. 9 – REFERENTE**

Il concessionario dovrà indicare, contestualmente alla consegna dell'impianto, il nominativo e i numeri telefonici (fisso e cellulare) di uno o più referenti che dovrà/dovranno essere sempre reperibile/i da parte dell'Amministrazione Comunale, almeno dalle ore 09,00 alle ore 20,00 di tutti i giorni per l'intero periodo contrattuale.

Il/i referente/i dovrà/dovranno essere autorizzato/i, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione Comunale e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

#### **ART. 10 – RESTITUZIONE DELL'IMPIANTO**

1. Entro i 30 (trenta) giorni successivi alla naturale scadenza della concessione, ovvero entro i 30 (trenta) giorni successivi alla notificazione della revoca o della decadenza disposte per qualsiasi titolo di cui agli artt. 24 e 25 del presente Capitolato, Il concessionario è obbligato a riconsegnare all'Amministrazione Comunale, l'Impianto, comprese le addizioni e le migliorie, in perfetto stato di manutenzione e conservazione, libero da persone o cose, unitamente alla relativa documentazione tecnica aggiornata, con espressa esclusione, a qualunque titolo, di qualsiasi forma di indennizzo o di corrispettivo a carico dell'Amministrazione Comunale. Ciò anche per eventuali investimenti effettuati dal concessionario e non interamente ammortizzati, con specifico riferimento alla messa in sicurezza dell'attuale impianto sportivo ed alla realizzazione di nuove strutture accessorie all'impianto medesimo (spogliatoi e servizi annessi).

2. Nel caso di inottemperanza, l'Amministrazione Comunale procederà allo sgombero d'ufficio a spese del concessionario, rivalendosi sulla cauzione versata e senza alcun pregiudizio di ogni altra azione che gli potesse competere.

3. All'atto della riconsegna dell'Impianto verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consegna attestante la consistenza e lo stato di manutenzione dell'Impianto. Ogni danno accertato comporterà per Il concessionario, oltre al pagamento dei costi necessari per ripristinare il corretto stato di manutenzione e di efficienza, l'obbligo del risarcimento.

#### *Parte II*

#### *CLAUSOLE CONTRATTUALI*

#### **ART. 11 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE**

Le condizioni e le modalità di esecuzione della concessione oltreché la realizzazione del programma dei lavori e di manutenzione straordinaria e ordinaria, sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara. L'utilizzo dell'intero impianto resta condizionato alla preventiva acquisizione delle certificazioni in materia di agibilità e sicurezza.

#### **ART. 12 – CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone annuale da versare all'Amministrazione Comunale risultante dall'offerta è soggetto ad adeguamento ISTAT. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

#### **ART. 13 – REVISIONE DEL CANONE**

Il canone annuale sarà adeguato, a partire dal 1° gennaio successivo alla sottoscrizione del contratto, nella misura del 100% della variazione accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati. In caso di ISTAT negativo, non si procederà all'adeguamento del canone.

#### **ART. 14 – VERSAMENTI DEL CANONE.**



Il canone dovrà essere versato su base annua, entro il 10 del primo mese di ciascun anno di riferimento mediante bonifico bancario Codice IBAN = IT26E0306716201000000030459 o sul c/c postale n. 14824874 intestato al Comune di Castrolibero – Serv. Tesoreria con causale “Canone annuo gestione impianto sportivo Via Mattia Preti”.

#### **ART. 15 - DURATA DELLA CONCESSIONE**

La durata della concessione sarà pari a quella indicata nel contratto di concessione, alla cui scadenza il contratto si riterrà risolto senza alcun preavviso.

E' tassativamente esclusa la proroga tacita della Convenzione.

#### **ART. 16 – GARANZIE DEFINITIVE**

Il concessionario all'atto della stipulazione della convenzione sarà tenuto a prestare una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale dell'affidamento.

La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta salva, comunque, la risarcibilità del maggior danno. La cauzione è a copertura anche delle penali se elevate.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Le fidejussioni/polizze dovranno essere rese in favore del “Comune di Castrolibero” e intestate al concorrente; inoltre, dovranno essere presentate corredate di dichiarazione dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.

Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata della convenzione e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione della convenzione.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata da parte dell'aggiudicatario qualora, in fase di esecuzione della convenzione, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze/penalità elevate.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione della convenzione.

E' obbligo dell'aggiudicatario di stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento alla concessione in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € **1.500.000,00=** (unmilione cinquecentomila/00), con un numero di sinistro illimitato e con validità non inferiore alla durata della concessione.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il concessionario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore a € **1.500.000,00=** (unmilione cinquecentomila/00).

#### **ART. 17 – CONDIZIONI GENERALI DELLA CONVENZIONE**

La sottoscrizione della convenzione e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di concessioni di beni pubblici.

L'aggiudicataria con la firma della convenzione accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2<sup>^</sup>, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con la convenzione; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

#### **ART. 18 – SUB CONCESSIONE**

E' vietata ogni forma di sub concessione e di affidamento a terzi della struttura.

**ART. 19 – RESPONSABILITA'** Sarà a carico del concessionario ogni responsabilità connessa e dipendente dall'uso e dalla gestione della struttura avuta in concessione nonché dello svolgimento delle attività ivi praticate.

L'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare.

#### **ART. 20 - PERSONALE**

*Inquadramento contrattuale.*

Il concessionario, qualora utilizzi risorse umane dipendenti, si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

*Doveri del personale.*

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto a un comportamento improntato alla massima correttezza, ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso e a essere munito ed esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

*Sicurezza*

Il concessionario dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il concessionario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la revoca della convenzione.

#### **ART. 21 – VIGILANZA E CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante il periodo di concessione, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, a tal fine:

1. potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio;
2. potrà eseguire sopralluoghi e ispezioni in tutti i locali del centro in qualsiasi momento e circostanza;

3. potrà verificare l'idoneità professionale del personale e vigilare sotto il profilo sia contrattuale che contributivo;

4. potrà procedere con la verifica della gestione dell'impianto sportivo e del rispetto della concessione.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al concessionario, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni entro 10 giorni dalla contestazione.

Si riserva altresì la facoltà di revocare la concessione ove fossero rilevate irregolarità nelle fasi sopra indicate nonché ad irrogare le penalità previste nel successivo articolo 23.

#### **ART. 22 – PENALITA'**

L'inadempimento agli obblighi contrattuali disciplinati dal presente capitolato comporta la sanzione amministrativa di € 10,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei previsti lavori. Tale penalità verrà incamerata tramite attivazione della polizza di "garanzia definitiva" presentata in fase di stipula della Convenzione di affidamento.

Altresì, è prevista la sanzione amministrativa di € 500,00 per inadempimento contestato con indicazione dei termini ad adempiere.

Nel caso di mancato adeguamento entro il termine assegnato nella diffida ad adempiere, la penale sarà reiterata sino all'effettivo adeguamento o alla pronuncia di risoluzione.

Nel caso in cui le penali applicate non fossero pagate dal concessionario, verranno detratte dalla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente reintegrata.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il concessionario avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre dieci giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione comunale.

In caso di mancata presentazione o rigetto motivato delle controdeduzioni, l'Amministrazione Comunale procederà all'applicazione delle citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

#### **ART. 23 – REVOCA PER PUBBLICO INTERESSE**

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con apposito provvedimento amministrativo da parte dell'Amministrazione Comunale. In tal caso, si provvederà all'eventuale regolarizzazione delle poste contabili tra le parti.

#### **ART. 24 – REVOCA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere alla revoca della concessione in caso di grave inadempimento.

Si potrà procedere alla revoca della convenzione nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di sicurezza;
2. accertamento per la terza volta del mancato svolgimento del servizio;
3. accertamento che la struttura venga adibita a uso diverso da quello espressamente previsto, in assenza di autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
4. accertamento che la struttura venga adibita per attività illecite accertate dalla magistratura o dalle competenti autorità;
5. inizio dei lavori di cui al progetto di fattibilità tecnica ed economica e successivo definitivo – esecutivo approvato dall'Amministrazione comunale con un ritardo superiore a 90 giorni solari per cause imputabili al concessionario;
6. sub concessione dell'impianto sportivo o segmenti di esso;
7. siano elevate più di 3 penalità annue.

In ogni caso, è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

#### **ART. 25 - RECESSO**

##### **a) AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dalla concessione, ai sensi dell'art.1373 c.c., in qualunque tempo e fino al termine della concessione.

Tale facoltà è esercitabile per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata a.r..

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

In tal caso, l'Amministrazione corrisponderà al concessionario una somma pari ai lavori effettuati e non ancora scomputati.

##### **b) CONCESSIONARIO**

Il concessionario potrà recedere dalla concessione, dandone comunicazione con almeno 6 mesi di preavviso con raccomandata a.r..

In caso di recesso, in qualunque modo motivato, Il concessionario non potrà vantare diritto alcuno nei confronti dell'Amministrazione anche relativamente ad opere/spese già realizzate/sostenute.

#### **ART. 26 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della convenzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Cosenza.

#### **ART. 27 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI**

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

#### **ART. 28 –STIPULA DELLA CONVENZIONE - SPESE, IMPOSTE E TASSE**

La convenzione è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla convenzione sono a carico del concessionario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

#### **ART. 29 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI**

L'aggiudicataria è tenuta a osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.L.vo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", il Comune di Castrolibero (d'ora in poi Titolare) designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di agibilità e sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito, il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e “Incaricati” del trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all’attività posta in essere.

Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati.

F.to Il Responsabile Area Tecnica  
Arch. Salvatore Mannarino

MODELLI

### ATTESTATO DI PRESA VISIONE

Il/i sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_, in qualità  
di legale rappresentante, della  
 Associazione sportiva -  
 Società sportiva dilettantistica  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) - Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
- e-mail = \_\_\_\_\_  
- pec = \_\_\_\_\_  
- telefono n. \_\_\_\_\_ - telefax n. \_\_\_\_\_  
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
- Partita IVA \_\_\_\_\_,  
con espresso riferimento al soggetto sopra indicato che \_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ rappresenta /  
rappresentano con la presente:

### DICHIARA

che in data \_\_\_\_\_ ha preso visione dell'impianto sportivo di proprietà comunale, sito in via ..... di Castrolibero.

A tal fine si allega copia di un valido documento di riconoscimento.

Data.....

FIRMA IMPRESA

\_\_\_\_\_

**“Modello 1”** - Istanza di ammissione alla gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo/ Area per impianti sportivi

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA**

**AL COMUNE DI CASTROLIBERO  
SEDE**

**AVVISO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D’USO DELL’IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ’ COMUNALE SITO ALLA VIA MATTIA PRETI.**

Il/i \_\_ sottoscritt\_\_ nat\_\_

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) residente nel

Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante, della

Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica

Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Via/Piazza

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - telefono n. \_\_\_\_\_

telefax n. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_, con espresso riferimento al

soggetto sopra indicato che \_\_I\_\_ sottoscritt\_\_

rappresenta/rappresentano con la presente:

**CHIEDE**

di essere ammesso alla gara in oggetto.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Timbro e firma

**“Modello 2”** – Dichiarazione in merito al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' - D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47**

**AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO ALLA VIA MATTIA PRETI.**

l/i sottoscritt

nat

il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) Stato \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

in qualità di legale rappresentante, della

Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica

Altro (specificare) \_\_\_\_\_

denominata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ avente sede legale nel Comune di \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

- telefono n. \_\_\_\_\_ telefax n. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_ :

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR

citato per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

**DICHIARA**

che i seguenti soggetti sono dotati di poteri di rappresentanza della associazione / società sportiva / altro

soggetto per la quale con la presente si richiede l'ammissione alla gara in oggetto.

Nome Cognome \_\_\_\_\_

nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ , Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_

nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ , Codice fiscale \_\_\_\_\_

Nome Cognome \_\_\_\_\_

nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_) residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ , Codice fiscale \_\_\_\_\_



## DICHIARA inoltre

1. che tutti i sopra elencati soggetti dotati di poteri di rappresentanza della società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto sopra generalizzata, denominata

\_\_\_\_\_ ,  
sono in possesso dei **requisiti di ordine generale** di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

2. che, inoltre, il soggetto concorrente (società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto denominata

\_\_\_\_\_ ) non si trova in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ;

3. che la società sportiva / associazione sportiva / altro soggetto denominata \_\_\_\_\_, di cui il sottoscritto è legale rappresentante, possiede i **requisiti di ordine speciale** relativi alla natura dei soggetti ammessi a partecipare alla gara;

4. di aver preso esatta cognizione della natura della concessione del servizio in oggetto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua conduzione;

5. di accettare, senza condizione né riserva alcuna tutte le prescrizioni contenute nel Avviso di gara, di cui dichiara di aver preso piena e completa visione;

6. di avere preso visione dell'impianto sportivo/ Area oggetto di concessione;

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

*allegare fotocopia non autenticata del documento di identità di chi firma*

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso saranno raccolti presso il Comune di Castrolibero e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento.

**Il Dichiarante**

\_\_\_\_\_  
*L'Amministrazione appaltante, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. , si riserva di verificare quanto dichiarato dal concorrente.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**D.P.R. 28.12.2000 n. 445, art. 47**

**AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE D'USO DELL'IMPIANTO  
SPORTIVO DI PROPRIETA' COMUNALE SITO ALLA VIA MATTIA PRETI.**

I/i sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Stato \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_, in  
qualità di legale rappresentante, della :  
 Associazione sportiva/ - Società sportiva dilettantistica  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_  
denominata \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ avente sede legale  
nel Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e-mail:  
\_\_\_\_\_ - telefono  
n. \_\_\_\_\_ telefax n. \_\_\_\_\_ - Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Partita IVA n. \_\_\_\_\_:

**D I C H I A R A   D I   O F F R I R E**

per la concessione dell'appalto in oggetto **un incremento sul canone annuo** posto a  
base di gara, pari al (*in cifre*): \_\_\_\_\_ % (*in lettere*): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per cento e quindi di complessive euro \_\_\_\_\_ annui.  
Luogo e data \_\_\_\_\_ Il Dichiarante \_\_\_\_\_

(firma per esteso e leggibile e timbro del soggetto concorrente)

La presente offerta sarà vincolante per il sottoscritto soggetto concorrente fino ai termini stabiliti nell'Avviso di gara( Pubblicazione esito ammissione graduatoria Avviso regionale ed ulteriori n° 6 mesi in caso di utilizzo di altro tipo di finanziamento dell'opera).